***YIL SONU İŞ VE İŞLEMLERİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR***

***1. İlkokullarda öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılmaması esastır. Ancak;***

*a) İstenilen yeterlik düzeyine ulaşamamış ilkokul öğrencilerine, velisinin 16.06.2016 tarihine kadar okul müdürlüğünden yazılı talepte bulunması üzerine ilkokul öğrenimleri süresince bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.*

***b) Kaynaştırma eğitimlerine devam eden ilkokul öğrencilerine, velinin 16.06.2016 tarihine kadar okul müdürlüğüne yazılı talebi ve Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi'nin kararı doğrultusunda, bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.***

*c) E-Okul kayıtlarında aktif olup okula devamı sağlanamayan, e-Okul kayıtlarında pasif durumda bulunan, haftalık ders çizelgesindeki derslerin her birinden en az bir puan alamayan, birinci dönemde okula devam edip ikinci dönemde Yönetmeliğin 27'nci maddesinin 5'inci fıkrasında sayılan mazeretler dışında devam etmeyen öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılır.*

***2. Ortaokullarda ise;***

*a) Şube Öğretmenler Kurulu (ŞÖK) toplantıları 13-16 Haziran 2016 tarihleri arasında yapılarak kurullarda alınan kararlar e-Okul ŞÖK İşlemleri ekranına kaydedilecektir.*

***b) Özürsüz 20 gün devamsızlık yapanlar ile herhangi bir dersten yıl sonu puanı 45’ten az olan öğrencilerin sınıf geçmesine veya sınıf tekrarına şube öğretmenler kurulunca karar verilecektir.***

*c) Sürekli devamsız öğrenciler ile ŞÖK’e kalan öğrencilerin durumlarının e-Okul ŞÖK İşlemleri ekranına işlenmesi sağlanacaktır.*

***ç) Okula hiç devam etmeyen öğrenciler ve haftalık ders çizelgesindeki tüm derslerden puanı girilmeyen öğrenciler ile ilgi Yönetmelik'in 27’nci maddesinin 5’inci fıkrasında belirtilen mazeretler dışında okula en az bir dönem devam etmeyen öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılacaktır.***

*d) Seçmeli dersler dâhil tüm dersler puanla değerlendirilecektir. Her dersin özelliğine göre sınav, proje ve ders etkinliklerine katılım puanları e-Okul sistemine işlenecektir.*

***e) Özellikle 8. sınıf öğrencilerinin Merkezi Sistem Ortak Sınavları sonunda ortaöğretim kurumlarına yerleştirilmelerinde herhangi bir aksaklığa yol açılmaması amacıyla öğrenci puanlarına ilişkin e-okula bütün veri girişlerinin tamamlanması sağlanacaktır.***

*f) "E-Okul / Kurum İşlemleri / ŞÖK Sınıf Tekrarına Kalanlar" ekranı, okul yönetimi tarafından günlük kontrol edilerek ŞÖK kararı alınmamış ve hakkında işlem tamamlanmamış öğrenci bırakılmayacaktır.*

***g) Evde ya da hastanede eğitim alan öğrenciler ile kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin durumu, e-Okul öğrenci genel bilgileri ekranından okul yönetimi tarafından işaretlenecektir.***

*ğ) İlgi Yönetmelik'in 23'üncü maddesi kapsamında geçerli mazereti olmadan sınavlara katılmayan, projesini teslim etmeyen öğrencilerin ilgili ders hanesine “G” yazılacaktır. Sürekli devamsız olan öğrenciler ise sistem tarafından otomatik olarak sınıfta bırakılacağından dersler kısmına “G” yazılmayacaktır.*

***3. İlgi Yönetmelik' in 21’inci maddesinde, ilkokul 4. sınıf ile ortaokul ve imam hatip ortaokullarında öğrenci başarısının 100 tam puan üzerinden değerlendirilmesi ve virgülden sonra dört basamak yürütülmesi hükmü yer aldığından, sınıf geçme defterleri bu hükme göre e-Okul sisteminde düzenlenmiş olup bu doğrultuda işlem yapılması hususuna gerekli hassasiyet gösterilecektir. Bütün sınıfların sınıf geçme defterleri incelenerek, sınıf geçen ve sınıf tekrarına kalan öğrencilerde varsa yanlışlıklar ders yılı sona ermeden düzeltilerek gerekli tüm işlemler tamamlanacaktır.***

*4. İlgi Yönetmelik' in 19’uncu maddesi kapsamında mecburi öğrenim çağı dışına çıkan öğrenciler ders yılı sonunda "e-Okul/Öğrenci Ayrılma İşlemleri" ekranından pasifleştirilecek ve EK-3 Öğrenim Belgesi verilerek Açık Öğretim Ortaokuluna yönlendirilecektir.*

***5.İlgi Yönetmelik'in 86'ncı maddesi uyarınca şube rehber öğretmenleri tarafından oluşturulmuş olan sınıf kitaplıkları kontrol edilerek öğrencilerin okudukları kitap bilgileri eksiksiz bir şekilde e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne işlenecektir.***

*6.İlköğretim kurumlarında öğrenci davranış puanlarının verilmesi ve değerlendirilmesine ilişkin ilgi Yönetmelik'in 29’uncu maddesinde; "İlköğretim kurumlarında; ders yılının her döneminde öğrencilerin davranışları, Davranış Puan Ölçütleri Ek-4'te verilen ölçütler kullanılarak ilkokullarda sınıf öğretmeni, ortaokul ve imam hatip ortaokullarında ise şube rehber öğretmeni tarafından "(1) Geliştirilmeli", "(2) İyi", "(3) Çok İyi" şeklinde değerlendirilerek e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne işlenecektir.*

***7. E-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ndeki veriler, sadece Bakanlığımızca yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanıldığından il/ilçe ve okul yönetimleri tarafından üçüncü şahıslarla ve resmî/özel kurumlarla paylaşılmayacak, bu konuda gerekli hassasiyet gösterilecektir.***

***YIL SONU TESLİM EDECEK EVRAKLAR VE İŞLEMLER***

***1. Proje notları***

***2. Performans görevi notları***

***3. Ders ve etkinliklere katılım notları***

***4. Öğrenci ürün dosyası notu (Görsel sanatlar dersi için)***

***5. Davranış notları (1.-4. Sınıflar tüm dersler için;5- 6.7.-8.Sınıflar her ders için ayrı girilir.)***

***6. Öğrencinin okuduğu tüm kitaplar e-okula girilecek.***

***7. Proje ödevi derecelendirme ölçekleri hazırlanacak. (okul idaresine sadece öğrenci notlarının yazılı olduğu liste teslim edilecek)***

***8. Performans görevleri değerlendirme ölçeği hazırlanacak.( (okul idaresine sadece öğrenci notlarının yazılı olduğu liste teslim edilecek)***

***9. Dönem sonunda sınav kağıtları idareye teslim edilecek.***

***10. E-okulda karne öğretmen görüşü kısmı sınıf öğretmenleri ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından doldurulacak.***

***11. Anasınıfları için okul öncesi eğitim gelişim raporu düzenlenecek.***

***12. Sosyal kulüp yıl sonu raporu(Tüm sosyal kulübü olan öğretmenler için) okul idaresine teslim edilecek)***

***13. Rehberlik yıl sonu raporu (sınıf öğretmenleri ve sınıf rehber öğretmenleri için)***

***okul idaresine teslim edilecek)***

***14. Sosyal Etkinlikler (Tamamladı) işaretlenecek.( Tüm branş öğretmenlerinin 5- 6.-7. ve 8.sınıfta girdikleri tüm dersler için yöneltme işlemleri butonundan sınıf gözlem formunu doldurmaları gerekir.***

***15. Ders kesim raporları her ders için hazırlanacak.***

***16. Ortak Sınav raporu***

***17. Tatil adres dilekçesi.***

***18. Okullarımızda ki yıl sonu iş ve işlemlerinin zamanında ve bütünlük içinde sonlandırılması için aşağıdaki takvim çerçevesinde tamamlanması hususunda;***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Bilgi ve gereğini rica ederim.***  ***İŞLEM ADI*** | ***TAMAMANMASI GEREKEN TARİH*** |
| ***e-Okul üzerindeki iş ve işlemlerin tamamlanması*** | ***10/06/2016*** |
| ***Okul idarelerince gerekli***  ***kontrollerin yapılması*** | ***10/06/2016—14/06/2016*** |
| ***Karne ve belgelerin basımı*** | ***14/06/2016----16/06/2016*** |
| ***Yıl sonu evraklarının idareye teslimi.*** | ***Okul idarelerinin uygun gördüğü tarih.*** |