MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemi Kurum&Öğretmen ve Sınıf Güncelleme Aşamaları Bilgilendirme Kılavuzu 2016 – ŞUBAT

Aşağıda bulunan ekran görüntülerinde, her tür ve dereceli resmi okullarımızda; İngilizce öğretmenlerimizin takibinde öğrencilerimizin ücretsiz olarak İngilizce dil öğrenimine imkân veren ve kullanımına sunulan DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemi Kurum&Öğretmen ve Sınıf Güncelleme Aşamaları işlem sırasıyla gösterilmiştir.

Herhangi bir internet tarayıcı sayfasına;

http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ yazılır ve aşağıdaki ekran bizi karşılar



İlk işlem basamağı bu sayfa da okul/kurum girişidir. Bu girişi okul idarecileri sağlayacaktır. Giriş sağlandığında ise gelen ekran aşağıda görüldüğü gibidir. Kurum girişi seçildiğinde kurum kodu ve mebbis şifresiyle giriş sağlanır.

DynEd Bilgi Güncelleme Sistemi 🗙 🖉 Okul Bilgile	ri Güncelleme × +		1. 37		
() dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/eba/oku	l_guncelle.xhtml			Q Search	1
Most Visited C Getting Started Vehicles For >	Renault 📋 (1) Motivation For Squ 📋 E	Blue Screen (Stop 0x50	2998984 - Search Micr	(2) Özge Sevim 🕑 350 km .	/ h Suzuki Gsxr 🚹 (2)
	EBA-DYNED KUR	RUM BİLGİLERİ	GÜNCELLEME EKRA	ANI Çıkış Yap	
		Kurum	Bilgileri		
	Ku	irum Kodu: 7079	908		
	Ku Dy	ırum Adı: Ahm /ned Şifresi: M Z	et Hoca Ortaokulu ZK1MZK	I	
	Dyned Okul Şifresi Güncelle	Şube Güncelle			
	MZK1	MZK	Dyned Okul Şifresi Gür	ncelle	
		Şifr	e Geçerli.		

Bu aşamada ilk yapılacak eylem ŞUBE GÜNCELLEME seçilmesidir. İstenildiği takdirde okulun şifresi de değiştirilir.

/ned. eba.gov.tr /EBA_Dyned/el	ba/okul_guncelle.xhtml	V C Q Search	☆ 自 ♥ ♣ ♠ ♥ ≣
] Getting Started []] Vehicles	A_Dyned/eba/okul_guncelle.shtml C Q Search Vehicles For > Renault () Motivation For Squ Blue Screen (Stop 0x50 2998984 - Search Micr (2) Özge Sevim EBA-DYNED KURUM BİLGİLERİ GÜNCELLEME EKRANI (kurum Bilgileri Kurum Kodu: 707908 Kurum Adi: Ahmet Hoca Ortaokulu Dyned Şifresi: MZK1MZK Dyned Okul şifresi Güncelle Şube Güncelle Qube Listesini Güncelle 10575341 Qube Öğrencilerini Güncelle		uzuki Gsxr <table-of-contents> (2) Ipek Yildirim 🐌 Uzaktaki Kapalı Bilgisa</table-of-contents>
	EBA-DYNED KURUM BİLGİLERİ GÜNCE	LLEME EKRANI Çıkış Yap	EBA.101
	Kurum Bilgileri	I	Tern çabe meveat degi.
	Kurum Kodu: 707908 Kurum Adı: Ahmet Hocə Dyned Şifresi: MZK1M 2	Ortaokulu ZK	
	Dyned Okul Şifresi Güncelle Şube Güncelle Şube Listesini Günc	celle	
	10575341 * Şube Öğrencil	erini Güncelle	

ŞUBE GÜNCELLEME seçilir ve ilgili tuşa basıldığında ekran E-OKUL / MEBBİS içerisinden okulun tüm sınıf bilgilerini çeker. Burada okulların şubeleri rakamsal değerleri ile ekrana gelir. Şube adları görülmez. İşlem bittiğinde ise 'İŞLEM BAŞARILI' uyarısı ekranın sağ üst köşesinde belirir.

ned/eba/o	kul_guncelle.xhtml	▼ C Q Search				
hicles For	r > Renault 📋 (1) Motivation For Squ 📄 Blue Screen (Stop 0x50 📋 299898	84 - Search Micr 📋 (2) Özge Sevim 💶 350 km /	h Suzuki Gsxr	😭 (2) Ipek Yildirim 🐌 Uzaktaki Kapalı Bilg	isa	
	EBA-DYNED KURUM BİLGİLERİ GÜNC	ELLEME EKRANI Çıkış Yap	1	EBA.001		
	Kurum Bilgile	eri		işlem başarılı.		
	Kurum Kodu: 707908 Kurum Adı: Ahmet Hoca Dyned Şifresi: MZK1MZ	Kurum Kodu: 707908 Kurum Adı: Ahmet Hoca Ortaokulu Dyned Şifresi: MZK1MZK				
	Dyned Okul Şifresi Güncelle Şube Cüncelle Şube Listesini Gün 10575341 T	ncelle Silerini Güncelle				

Okul/ Kurum idarecileri bu ekranda çalışmayı bitirdikten sonra İNGİLİZCE ÖĞRETMENLERİ Herhangi bir internet tarayıcı sayfasına; http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ adresini yazar aşağıdaki ekran bizi karşılar



Öğretmen / Öğrenci girişi seçildiğinde önümüze gelen ekrana TC kimlik numaramızı ve daha önceden EBA ya kayıt yaptırılmış ise EBA kullanıcı şifresi girilir. İlk kez bu ekran ile giriş yapacak ve daha önce EBA şifresi oluşturmamış olanlar MEBBİS girişi seçerek açılacak olan ekrana ilgili kısımları doldurduklarında EBA şifresi oluşturma ekranından kendileri için bir şifre oluşturabilir ve bundan sonra ki girişlerinde o şifre ile erişim sağlanır.

EBA GİRİŞ	
🕢 Giriş için EB	A ya da ME <mark>BBI</mark> S girişlerini kullanın.
EBA Girişi	Kullanıcı Adınız
	1234567890
MEBBIS	Şifreniz
Gingi	•••••
AÖO Girişi	GiRİŞ
	Giriş Yapacağınız Adres dyned.eba.gov.tr
	Giriş Yapacağınız Uygulama Dyned

Ardından gelen ekranda kadro kaydınızın bulunduğu okul kurum bilgilerine ulaşılacaktır.

Ad	: DUYGU
Branş	: İngilizce
Kurum	: Çifte Ortaokulu
Kurum Ko	du : 707966
Kullanıcı A Şifre	^{Adi} : mzk1m : 123456
Sınıflarımı (Güncelle Bilgilerimi Güncelle Şifre Değiştir

BİLGİLERİMİ GÜNCELLE seçeneği ile mevcut bilgileriniz sistem üzerinden alınacaktır. Kullanıcı adınız sonuna DYNED sunucularına giriş yapmak için "@meb.edu.tr" eklemeyi unutmayınız.

BİLGİLERİMİ GÜNCELLE seçeneği ile mevcut bilgileriniz sistem üzerinden alınacaktır ve ekran aşağıdaki gibidir. DYNED KULLANICI BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME EKRANI

Ad	: DUYGU ALP
Branş	: İngilizce
Kurum	: Çifte Ortaokulu
Kurum Kodu	: 707966
Kullanıcı Adı	mzk1
Şifre	123456
Sınıflarımı Gün	elle Bil Süncelle Şifre Değiştir

Bu işlem gerçekleşirken tarayıcı sayfasını kapatmadan yanında yeni bir sekme açarak bu sekmeye " <u>www.eba.gov.tr</u>" yazarak Kişisel EBA PROFİLİ sayfasına erişim sağlanacaktır.



Bu sayfaya eriştiğinizde; sağ üst köşede adınızı ve soyadınız göreceksiniz. Adınızın bulunduğu bölgeyi tuşladığınızda sizi alt menüler karşılayacaktır. Burada ki ilk seçiminiz PROFİLİM olacak ve buraya giriş yapıp bilgilerinizin güncel olup olmadığını ve güncel değilse açılan pencerede boş olan kutulara doldurup BİLGİLERİMİ GÜNCELLE ardından KAYDET seçeneğini kullanacaksınız. Okulunuz ve bilgileriniz aynı dahi olsa bu işlemi bir kez yapınız. Bu işlemi gerçekleştirdiğinizde, sistemden tamamen çıkış yapıp yeniden giriş yapınız.

🗋 www.eba.gov.tr



e-DERGİ e-KİTAP VİDEO SES GÖRSEL e-DOKÜMAN YARIŞMA İÇERİK ÜRETİMİ EBA DOSYA e-KURS DUYGU ALP MEB Bilgilerimi Güncelle	Ara	mak istediğ	iniz kelimeyi	yazınız	Q Tum I	çeriklerde Ara 👻		2 DUY	'gu alf	
MEB Bilgilerini Güncelle Düzenle ile Uça Dikkat ! Diğer kullanıcılar kişisel bilgilerinizden hangilerini görebilsin? # Alan Değer Göster 1 Branşı İngilizce Image: Contaokulu Image: Contaokulu 2 Okulu Çifte Ortaokulu Image: Contaokulu Image: Contaokulu 3 İli MERSIN Image: Contaokulu Image: Contaokulu Image: Contaokulu 4 İlçesi ERDEMLİ Image: Contaokulu	e-DERGÍ	e-KİTAP	VÍDEO	SES	GÖRSEL e-DOKÜ	MAN YARIŞMA	İÇERİK ÜRETİMİ	EBA DOSYA	e-KURS	5
ile Uça Dikkat ! Diğer kullanıcılar kişisel bilgilerinizden hangilerini görebilsin? # Alan Değer Göster 1 Branşı İngilizce Ingilizce Ingilizce 2 Okulu Çifte Ortaokulu Ingilizce Ingilizce 3 İli MERSİN Ingilizce Ingilizce Ingilizce 4 İlçesi ERDEMLİ Ingilizce Ingilizce Ingilizce		1	D	UYG		ME	B Bilgilerimi Güncelle		Düzen	nle
# Alan Değer Göster 1 Branşı İngilizce Imgilizce 2 Okulu Çifte Ortaokulu 3 İli MERSIN 4 İlçesi ERDEMLİ	ile Uça	Dikka	t ! Diğer kull	lanıcılar	kişisel bilgilerinizden ha	angilerini görebilsin?				
1 Branşı İngilizce Image: Comparison of the second of the		#	Alan		Değer		Göster			
2 Okulu Çifte Ortaokulu Image: Compare the second se		1	Branşı		Ingilizce					
3 IIi MERSIN Image: Comparison of the second		2	Okulu		Çifte Ortaokulu				E MA	
4 İlçesi ERDEMLİ 🖉		3	Hi		MERSIN			Video	E-Kitap	Dergi
		4	İlçesi		ERDEMLİ					

Bu sayfaya eriştiğinizde; sağ üst köşede adınızı ve soyadınız göreceksiniz. Adınızın bulunduğu bölgeyi tuşladığınızda sizi alt menüler karşılayacaktır. Burada ki ilk seçiminiz PROFİLİM olacak ve buraya giriş yapıp bilgilerinizin güncel olup olmadığını ve güncel değilse açılan pencerede boş olan kutulara doldurup BİLGİLERİMİ GÜNCELLE ardından KAYDET seçeneğini kullanacaksınız. Okulunuz ve bilgileriniz aynı dahi olsa bu işlemi bir kez yapınız. Bu işlemi gerçekleştirdiğinizde, sistemden tamamen çıkış yapıp yeniden giriş yapınız.

		Aramak is	stediği	niz kelimey	i yazınız.	-	C Tüm İçerikler	rde Ara 👻		2 DUY	'GU ALP
RS	e-DERG	i e-Ki	ΓAΡ	VIDEO	SES	GÖRSEL	e-DOKÜMAN	YARIŞMA	İÇERİK ÜRETİMİ	EBA DOSYA	e-KURS
ye	ile Uça	#	Dikkat	t ! Diğer ku	Illanıcılar	Okul Bil	gileriniz Güncell erinizden hangilerii	enmiştir. ni görebilsin?	B Bilailerimi Güncelle Göster		Duzenle
		1		Branşı Okulu İli		Cifte MERSIN	Ortaokulu			Video	E-Kitap Dergi
		4		liçesi		Değişiklikler	i Kaydet				

MEB BİLGİLERİMİ GÜNCELLE Seçeneği seçilip işlem uyarısı ekrana geldikten sonra KAYDET seçilecektir.

		Aramak istediç	ğiniz kelimeyi yazın	IZ	Tüm İçeriklerde	Ara 🔻		<mark>2</mark> DUY	'gu alp.
RS	e-DERGİ	e-KİTAP	VIDEO SES	GÖRSEL e-D	OKÜMAN	YARIŞMA	İÇERİK ÜRETİMİ	EBA DOSYA	e-KURS
ye	Ar S e-DERGI e ile Uça	Dikka	at ! Diğer kullanıcı	Okul Bilgilerin	niz Güncellen Ien hangilerini g	MEI Imiştir. görebilsin?	3 Bilailerimi Güncelle		Düzenle
		#	Alan	Değer			Göster		
	e-DERGI ile Uça	1	Branşı	İngilizce					
		2	Okulu	Çifte Orta	iokulu				
		3	İli	MERSIN			Ø	Video	E-Kitap Derg
		4	İlçesi	ERDEMLİ					
				Değişiklikleri Kayo	let				



Sisteme yeniden giriş yaptığınızda okulunuz doğru şekilde ekrana yansıyacaktır. Bu işlemi yaptığınız halde okul/kurum bilgileri ekrana doğru olarak gelmiyor ise öncelikle görev yaptığınız kurumda MEBBİS bilgilerinizin kontrolünü sağlayınız. Ardından İlçe MEBBİS görevlisi ile bilgilerinizin karşılıklı kontrolünü gerçekleştiriniz. En son görev yaptığınız okul/kurum veya görevlendirme ile bulunduğunuz kurum, bütün bu işlemleri yapmanıza rağmen doğru olarak ekrana yansımıyor ise kadro kaydınızın bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde görevli olan DynEd İlçe Koordinatörü olarak görevli ilgili İlçe MEM Şube müdürüne veya DynEd İlçe MEM Koordinatör Yardımcısı İngilizce Öğretmenine ulaşarak;

*İl *İlçe *Kurum Kodu *Kurum Adı *Ad / Soyadı *TC kimlik no

Bilgilerini İlgili kişi ve birime okul/kurum'un resmi e-posta adresinden ve ayrıca telefon ile ulaştırınız.



Bu sayfaya erişim sağlandığında sayfa sol üst kısımda bulunan menüden EBA DERS seçeneğini seçiniz. Karşınıza gelecek olan ekran aşağıdaki gibi olacaktır.



Bu alanda hangi kurumda eğitim veriyorsanız o bölümü seçiniz ve gelen ekran aşağıdaki gibi olacaktır.



Bu ekranda bir kez daha bilgilerinizi GÜNCELLE kısmını seçiniz.





Ardından EBA DERS seçeneğini yukarıda bulunan menüden seçiniz ve;

eba	Aramak istediğiniz kelimeyi yazın.	Q Tum içeriklerde Ara 🔻	CUYGU ALP ····
ANASAYFA EBA DERS e-DERGI e-KİTAP VİDEC) SES GÖRSEL e-DOKÜMAN YARIŞMA İÇERİKÜR	ETÍMÍ EBA-DOSYA E-KURS	LİSEYE GEÇ VİTAMIN iş birliğiyle
Bilgilerim	İçerikler	Soru Bankası	Eklediklerim
Çiftepınar İlkokulu Kişisel bilgileriniz, şifre işlemleriniz	%2/ja	Testler, alıştırmalar, açık uçlu sorular	Yaprak test ve ek kaynak ekleme-gönderme
Öğrencilerim	Seçtiklerim	Ödev Takip	Raporlarım
Sinifiariniz ve ogrencileriniz	Liste inceleme, duzenieme ve gonderme	Gonderdiklerinizi takip etme	Performans ve vitamin kullanım raporları

Sizi karşılayan bu ekranda ÖĞRENCİLERİM bölümünü seçiniz.



ŞUBELERİ DÜZENLE seçeneğini seçerek aşağıdaki ekrana ulaşınız.

Oğrencilerim	EBA DERS İÇERİKLER SORU BA	NKASI EKLEDİKLERİM SEÇTİKLERİM	ÖDEV TAKIP RAPORLARIM
🕼 Şubeleri Düzenle			🗲 Şubelerime Geri Dön
Aşağıdaki menüden sınıf seçerek şubelerinizi belirleyebilirsiniz.			
		Benim Şubelerim	
4. Sınıf / A Şubesi			
4. Smif / B Şubesi			

Bu ekranda menü üzerinden şubelerinizi seçiniz ve ardından GRUBA EKLE seçeneğini seçiniz.

eb	а				Ara	ımak istediğ	iniz kelim	eyi yazın	QT	üm içeriklerde Ara 🔹		DUYGU Çifte	ilkokulu
NASAYFA	EBA DERS	e-DERGI	e-KİTAP	VIDEO SES	GÖRSEL	e-DOKÜMAN	YARIŞMA	İÇERİK ÜRETİMİ	EBA-DOSYA	E-KURS			birliğiyle
Şube	leri Düz	enle										🗲 Şubelerime Go	eri Dön
Aşağıd	aki menü	den sınıf	seçerek :	şubelerinizi	belirleye	oilirsiniz.							
4. Sin	uf 🔹												
											Benim Şubele	erim	
	1 Similar	Cubaci											
× •	4. SIAII / A	Şupesi											
	4. Sinif / B	Şubesi											
								Gruba El	le.				
							_						
							*	Vazgeç 🛛 🕑	Kaydet				

Sizi karşılayan ekran aşağıdaki gibi olacaktır.

eba	Aramak istediğ	žiniz kelimeyi yazın	Q Tüm İçeriklerde Ara 🗡	DUYGU . çifte. İlkokulu
ANASAYFA EBA DERS e-DERGİ e-KİTAP	VÍDEO SES GÖRSEL e-DOKÜMAN	I YARIŞMA İÇERİK ÜRETİMİ EBA-	-DOSYA E-KURS	LİSEYE GEÇ VITAMIN iş birliğiyle
Öğrencilerim		EBA DERS İÇERİKLER	SORU BANKASI EKLEDİKLERİM SEÇTİKLEI	RÎM ÖDEV TAKÎP RAPORLARIM
Şubelerim Gruplarım				
				🖉 Şubeleri Düzenle
			Öğrenci Sayısı	İşlemler
4. Sınıf / A Şubesi			Güncelleniyor	işlemler +
4. Sınıf / B Şubesi			Güncelleniyor	işlemler +

Bu ekranda şubeleriniz karşısında İŞLEMLER kısmını seçerek GÜNCELLE diyerek sınıflarınıza öğrencilerin işlenmesini sağlayacaksınız. Bu sırada Ekranda Öğrenci Sayısı kısmında GÜNCELLENİYOR uyarısı belirecektir. ** Güncelleme süresi internet hızınıza göre değişiklik gösterebilir. İşlem bittiğinde ise sizi karşılayan ekran bu olacaktır. Ve artık öğrenciler EBA içerisinde yer almışlardır.

eba	Aramak istediğiniz kelimeyi yazın	Q Tüm içeriklerde Ara •	SEMA AHMET HOCA ORTAOK_
ANASAYFA EBA DERS e-DERGI e-KITAP VIDEO SES GÖ	RSEL e-DOKÜMAN YARIŞMA İÇERİK ÜRETİMİ	EBA-DOSYA E-KURS	LİSEYE GEÇ VITAMIN iş birliğiyle
Şubelerim Gruplanım			
			🕼 Şubeleri Düzenle
		Öğrenc	i Sayısı İşlemler
6. Sınıf / E Şubesi		з	1 işlemler -
8. Sinif / D Şubesi		2	9 işlemler -
8. Sınıf / A Şubesi		2	7 işlemler -
8. Sınıf / B Şubesi		3	0 Işlemler +
8. Sınıf / C Şubesi		2	8 işlemler -
8. Sinif / E Şubesi		2	8 işlemler -

Sınıfta bulunan öğrencilerin doğruluğunu teyit etmek amacı ile sınıf listesi ile karşılaştırma yapabilirsiniz.

eba	Aramak istediğiniz kelimeyi yazın Q T <mark>um içeriklerde Ara v</mark>	SEMA AHMET HOCA ORTAG
ANASAYFA EBA DERS e-DERGİ e-KİTAP Vİ	DEO SES GÖRSEL e-DOKÜMAN YARIŞMA İÇERİKÜRETİMİ EBA-DOSYA E-KURS	LİSEYE GEÇ VİTAMIN iş birliğiyle
Numarası Öğren	ci Adı	
353	MEHMET	al Oğrenci Raporu
313	YASIN	diff Öğrenci Raporu
323	MEHMET EMÎN	Lill Öğrenci Raporu
645	BUSENUR	di Öğrenci Raporu
188	RUMEYSA.	diff. Öğrenci Raporu
382	NEHÎR HAZAL	Lill Öğrenci Raporu
397	EMIRHAN	dil Öğrenci Raporu
204	ABIDE SILA	din Öğrenci Raporu
287	REMZİ BATUHAN	III Öğrenci Raporu

Bu aşamaların ardından bu ekrandan ÇIKIŞ yapabilirsiniz.



Ve yeniden bu ekrandan KULLANICI GİRİŞİNİ seçerek,

Bulunduğunuz okul/kurum'a İNGİLİZCE öğretmeni olarak giriş yaparak aşağıdaki ekrana ulaşılır.

Yeniden giriş yaptığınızda sizi karşılayan ekran bu olacaktır. Bu ekranda yeniden bilgilerimi güncelle seçeneği bir kez daha seçilir, işlem ekranda gerçekleşir. Ardından SINIFLARIMI GÜNCELLE seçeneği seçilir.

A	d	: DUYGU
E	Branş	: İngilizce
۲	(urum	: Çifte Ortaokulu
۲	(urum Kodu	: 707966
٢	(ullanıcı Adı	[:] mzk1m
ş	ifre	: 123456
ſ	Sınıflarımı Günc	celle Bilgilerimi Güncelle Şifre Değiştir

SINIFLARIMI GÜNCELLE seçeneği seçilir. Bu ekranda SINIFA KAYDOL seçeneği altında SINIFLAR ve KAYDET seçeneği yer alır. SINIFLAR seçeneği seçildiğinde İngilizce öğretmeni okulda kayıtlı tüm sınıfları karşısında görecektir. Bu ekranda Haftalık ders programında yer alan sınıfları seçerek kutuların içine onay verecek ardından da KAYDET seçeneği ile artık E-OKUL / MEBBİS içerisinde kendi üzerinde olan sınıfları DYNED Sunucusu üzerinde kayıt altına alacaktır. Bu işlem öğretmenler ders programında değişiklik olduğu takdirde her daim yenilenmesi gerekmektedir.

Ad	: DUYGU ALP
Branş	: İngilizce
Kurum	: Çifte Ortaokulu
Kurum Kodu	: 707966
Kullanıcı Adı	: mzk1
Şifre	123456
	Sine Degiştir
Sınıfa Kaydo SINIFLAR -	Kaydet

Bu ekranda Haftalık ders programında yer alan sınıfları seçerek kutuların içine onay verecek ardından da KAYDET seçeneği ile artık E-OKUL / MEBBİS içerisinde kendi üzerinde olan sınıfları DYNED Sunucusu üzerinde kayıt altına alacaktır.

Bu işlemin ardından SINIFIMDAKİ ÖĞRENCİLERİ GÜNCELLE SEÇENEĞİ altında bulunan kısımdan sınıflar birer birer seçilerek GÜNCELLE tuşuna basılır. Bu işlemin ardından artık öğrenciler DynEd Kayıt Yöneticisi Sunucusuna eklenmişlerdir.

Okulunuzun kurum kodu ile MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR, TABLET veya netbook araçları ile daha önce kurulumunu sağladığınız Records Manager'a yani DYNED İNTERNET KAYIT YÖNETİCİSİ sistemine bu ara yüz ile giriş sağlanacak ve ardından İlgili bölüme okulun kurum kodu ve DYNED şifresi yazılır.

Dyned in t	nternet Kayıt Yöneticisi
Oturum Açma Kimliği	
707908	
Şifre	

🕅 Çevrimdışı izleme	
Kayıt Yöneticisi Bilgisayarı: 🗍	urkey (Sadece Resmi Okullar)

DynEd ayrıca internet üzerinden; http://www.dyned.com/download/student yazılarak ulaşılıp kurulu olmayan cihazlara indirilmesi sağlanır. Bu indirmede;

D	ynEd Eğitim Yazılım	larr'nın DVD Olmadan Internet Üzerinden İndirilerek Bilgisayara Kurulması
	Not: DynEd eğitim yazılı (İndirme süreleri). Kurulumu gerçekle: QuickTime 7.0.4 QuickTime'ı İndir li	mları oldukça büyük dosyalardan oluştuğu için bilgisayara indirilmesi Internet hızınıza bağlı olarak bir saatten fazla sürebilir. ştirebilmeniz için geçerli bir DynEd Oturum Açma Kimliği'niz ve Şifre'niz olmalıdır. veya daha yüksek versiyonunun bilgisayarınızda kurulu olması gerekmektedir. QuickTime'ı indirip yüklemek için lütfen nkine tıklayın.
1.	DynEd'i İndir	• Kayıt Yöneticisi Bilgisayarı'nızı seçin 🔻 Mac için İndir or Windows için İndir
2.	DynEd'i Kur	 "Internet Kurulumu"/"Setup Internet" uygulamasını çalıştırın. (Sadece Mac için) Eğer farklı bir yere kurmak isterseniz "Gözat" a tıklayın. Not: Daha önceden yapılmış bir kurulumunuz varsa aynı dizine kurabilirsiniz.
3.	DynEd'i Çalıştırın	 Masaüstündeki "DynEd Courseware" kısayoluna çift tıklayın. Eğer seçili değilse "Kayıt Yöneticisi Bilgisayarı"nı seçin. Size verilmiş olan "DynEd Oturum Açma Kimliği"nizi ve "Şifre"nizi girin. Not: Antivirüs programınızı DynEd uygulamalarının Internet'e bağlanabilmesine izin verecek şekilde ayarlamanız gerekebilir.
4.	Eğitim Yazılımlarını Kurun	 Düzey Belirleme Sınavı'nı almadan veya bir eğitim yazılımını çalışmaya başlamadan önce bilgisayarınıza internetten indirerek kurmanız gerekmektedir.

Kayıt yöneticisi kısmına TURKEY (Sadece Resmi Okullar) seçilir ardından da Windows ya da MAC işletim sistemine göre seçilir kurulum sağlanır. Masa üstüne Dyned Courseware kısa yolu gelir. Records Manager gelmez. Masa üstünde bulunan Dyned Courseware kısa yolu üzerine fare ile gelerek sağ tıklayıp, DOSYA KONUMU seçeneği seçildiğinde DYNED klasörü içerisinde Records Manager ulaşılabilinir.

Artık Records Manager dan giriş sağlanıldığında yaptığınız tüm işlemlerin ardından okulunuz içerisinde dersine girdiğiniz sınıfların sisteme eklenmiş olduğunu görebilirsiniz. Bu ekranda önünde yıldız işareti olan sınıflar eski sınıflardır. Bunlar gelecek olan Güncelleme uyarısı ile otomatik olarak silineceklerdir.

Sinif Adi	-	Eğitmen Adı	Öğrenciler	WSS	
*7. Sınıf / A Şubesi		MEHMET ***	3		
*7. Sınıf / B Şubesi		SEMA ***	2	-0.7	
*7. Sınıf / C Şubesi		SEMA ***	2		
*7. Sınıf / D Şubesi		SEMA, ***	1	-4.0	
*7. Sınıf / E Şubesi		MEHMET ***	4	-2.7	
*8. Sınıf / A Şubesi		SEMA ****	17		
*8. Sınıf / B Şubesi		HANDE ***	24	0.0	
*8. Sınıf / C Şubesi		SEMA ***	13	-4,5	
*8. Sınıf / D Şubesi		HANDE	15		
*8. Sınıf / E Şubesi		HANDE	17		
*teachers		manager	4	-3,3	
5. Sınıf / A Şubesi		No Teacher Set	36		
5. Sınıf / B Şubesi		No Teacher Set	36		
5. Sınıf / C Şubesi		No Teacher Set	35	-3.0	
5. Sınıf / D Şubesi		No Teacher Set	36	-3.0	
5. Sınıf / E Şubesi		No Teacher Set	37	-3.0	
6. Sınıf / A Şubesi		No Teacher Set	33	-3.0	
6. Sınıf / B Şubesi		No Teacher Set	31	-3.0	
6. Sınıf / C Şubesi		No Teacher Set	29		
6. Sınıf / D Şubesi		No Teacher Set	29	-3.0	
6. Sınıf / E Şubesi		SEMA ***	30		
7. Sınıf / A Şubesi		No Teacher Set	36	-3.0	
7. Sınıf / B Şubesi		No Teacher Set	35	-3.0	
7. Sınıf / C Şubesi		No Teacher Set	34	-3.0	
7. Sınıf / D Şubesi		No Teacher Set	39	-3.0	
8. Sınıf / A Şubesi		SEMA ****	26	-0.3	
8. Sınıf / B Şubesi		SEMA: ***	30		
8. Sınıf / C Şubesi		SEMA ***	25		
8. Sınıf / D Şubesi		SEMA: ***	28	-4.(
8. Sinif / E Subesi		SEMA ***	24		

💋 8. Sınıf / A Şubesi -- SEMA 🛛 *** -- 26 Öğrenci

Dosya Düzenle Seçenekler Raporlar Eğitim Yazılımı Ayrıntılarını Görüntüle Yardım

Tüm Kayıtlı Çalışmalar	Tün	n Eğitim Y	azılımları		12 Öğ	renci	•		
(-	lüm Eğ	itim Yaz	'azılımları						
Öğrenci Adı 🛛 👻	Time	Days	PTL	STL	SL	wss	FE	EFS	РТ
LARA ***	47:13	8	0.2		0.9	-0.3	27:55	18:31	00:47
ALEYNA ***				· · · · ·	· ·		2		
ALEYNA ***	01:53	367	0.0		0.0	-4.0	01:48		00:05
ALÌ GÖRKEM ***									
ALPER TARIK ***									
DOĞA OL***	00:04	287	0.0		0.0				00:04
EMİNE CANSU ***									
ENGIN: ***	00:17	408	0.0		0.0		00:12		00:05
ESRA ***									
FURKAN ***	01:52	404	0.0		0.0	-2.0	01:49		00:03
GAMZE NAZ ***									
GÜLBEN NUR ***									
HALIL IBRAHIM ***									
HA SAN HÜ SEYİN 🐳 ***									
HÜSEYİN ***	00:10	287	0.2		0.2		00:02		00:08
LAYDA ECE ***									
ISMAIL ***	00:45	408	0.0		0.0	-2.0	00:39		00:06
MERYEM '***	00:04	409							00:04
MUSTAFA SELİM ***									
ÖMER CAN ***	00:12	287	0.0		0.0		80:00		00:04
SALİHCAN ***	00:05	287	0.0		0.0				00:05
SEBÌHA ***									
SÜLEYMAN MERT ***	00:25	287	0.0		0.0		00:12		00:13
TUANNA ****									
YAKUP ***	00:04	287	0.2		0.2				00:04
ZEYNEP ***									
Ortalama:	04:25	310	0.1		0.1	-2.1	04:05	18:31	00:09
(Aktif Öğrenciler) Ortalama:	47:13	8	0.2		0,9	-0,3	27:55	18:31	00:47

Sıralama kriteri: Öğrenci Adı

Öğrencilerinizin sisteme doğru olarak aktarılmış olduğunu da yapacağınız basit bir kontrol ile de görebilirsiniz.

eba	Aramak iste	💋 8. Sınıf / A Şubesi SEMA 🛛 *** 2	26 Öğren	ci	Ŀ		×	
ANASAYFA EBA DERS e-DERGI e-KITAP VIDE	0 SES GÖRSEL e-DOKÜM	Dosya Düzenle Seçenekler Raporl Yardım	ar Eğitir	m Yazılımı	Ayrıntılar	nni Görün	itüle	SEYE GEÇ VÎTAMIN iş birliğiy
är in er		Tüm Kayıtlı Çalışmalar	- Tün	n Eğitim Y	azılımlar	18	12 Ö	
Ogrencilerim			Tüm Eð	iitim Yaz	ulimlari			ODEV TAKIP RAPORL
0 C-fulcher								A
8. Sinit / A şudesi		Öğrenci Adı 🛛 🔻	Time	Days	PTL	STL		Geri Don
		LARA ***	47:13	8	0.2	_		
		ALEYNA ***						
Numarası Öğrenci A	Adı	ALEYNA NUR ***	01:53	367	0.0			
		ALI GORKEM ***				_		
42	ESPA	ALPER TARIK ***			-			Lui Oğrenci Raporu
32	ESKA	DOGA ***	00:04	287	0.0			THE OF CHERNER
		EMINE CANSU						
		ENGIN	00:17	408	0.0			
358	DOĞA	ESRA ***	04.60	10.4	0.0		_	di Oğrenci Raporu
	1 1542112-04420-041	FURKAN	01:52	404	0.0		=	
		GAMZE NAZ						
244		GULBEN NUR						I DE OFFICIE DE CONTRACTOR
311	ALPER TARIK	HALIL IBRAHIM	-					M Ogrend Raporu
		HASAN HUSEYIN	00.40	207			_	
		HUSETIN """	00:10	287	0.2			
137	EMINE CANSU	ILATDA ECE	00.45	400	0.0			lil Öğrenci Raporu
		ISMAIL	00:40	400	0.0			
			00:04	409				
2 M/Exist		MUSTAFA SELIM	00.40	207	0.0			The second second second second second second second second second second second second second second second se
154	ENGIN	CALINCAN ATT	00.12	207	0.0			Oğrenci Raporu
			00.05	201	0.0			
			00-25	207	0.0			
570	ZEVALED	TUANNA ***	00.23	201	0.0		-	Litil Ogranci Ranoru
5/0	ZETINEP	< III						THE OF CASE ADDRESS
				-				-
		Ortalama:	04:25	310	0.1		1	
286	YAKUP	(Aktif Öğrenciler) Ortalama:	47:13	8	0.2		1	iii Öğrenci Raporu
		Carl		Unenle	10	Cas		
		Gen Tutor		uzenie		əeç		

Dikkat edilecek hususlar;

Okul/Kurum yöneticileri gelen ve giden öğrenciler olduğunda güncelleme işlemelerini yenileyeceklerdir. Tüm okulu güncelleme yerine öğrencinin bulunduğu sınıfın dersine giren İngilizce öğretmeninin sınıf kodunu alarak bu işlem kısa sürede yapılabilir.

İngilizce Öğretmenleri sınıflarına gelen ve giden öğrenciler olduğunda güncelleme işlemelerini yenileyeceklerdir. Tüm sınıfları güncelleme yerine öğrencinin bulunduğu sınıfın kodunu dikkate alarak bu işlem kısa sürede yapılabilir.

Dr. Mehmet Zahit KUTLU Mersin İli DynEd Koordinatör Yardımcısı Eğitmen Eğiticisi ŞUBAT - 2016