

T.C.
GÜLNAR KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2015-2019

STRATEJİK PLANI

Gülnar-2015





Stratejik Yönetim anlayışının en önemli sac ayaklarından biri olan stratejik planlama, günümüzde tüm aktörlerin kullanmak mecburiyetinde oldukları bir araçtır. Klasik planlama anlayışından çok daha fazla bir anlam muhtevi eden stratejik planlama, kamu ve özel tüm aktörlere geleceğin belirsizliklerine karşı daha proaktif ve rasyonel bir tutum sergilemelerini telkin eder. Esasında bizim kültür ve tarih olarak yabancı olmadığımız bir anlayış ve araçtır stratejik yönetim ve stratejik planlama. Eğer atalarımız Orta Asya'dan Viyana'ya, Kırım'dan Yemen'e kadar bir alana

adalet ve hoşgörü temel anlayışıyla etki etmişse bu stratejik bir aklın stratejik bir yönetimin ve stratejik bir planlamanın ürünüdür.

İşte bu anlayışı bir ülkenin ekonomisinden kültürüne, sanatından zanaatına, yönetiminden sosyal yapısına yani kısaca her alanına etki eden eğitim politikalarına da egemen kılmak elzemdir. Bir ülkenin tüm sorunlarının temelinde elindeki insan kaynağını stratejik planlamadan ve stratejik eğitimden yoksun bir şekilde değerlendirmesi vardır. İnsan kaynağını stratejik bir bakış açısıyla planlayan, eğiten ve yöneten ülkeler hep bir adım önde olmuşlar ve hep diğer ülkeleri yönlendirme gücüne muvaffak olmuşlardır.

Bu amaç ve gayelerle güzel Gülnar'ımızın sahip olduğu en büyük değer olan çocuklarımızın ve gençlerimizin hem kendileri için hem aileleri için hem de ülkemiz için faydalı ve güzel işleri yapmalarını sağlama yolunda önemli bir adım olan stratejik planımızı hazırlamış ve takdirlerinize arz etmiş bulunmaktayız. Bu stratejik planı hazırlama aşamasında emeği geçenlere ve ayrıca bu stratejik plan ile konulan hedeflere ulaşmak için gayret ve fedakarlık gösteren ve gösterecek olan eğitim neferlerine teşekkürlerimi bir borç bilirim.

İsmail PENDİK
Gülnar Kaymakamı



SUNUŞ

Dünyamızdaki karmaşık ve dinamik hale gelen gelişmeleri takip ederek onlara ulaşabilmek ve onlardan daha ileriye gidebilmek amacı ile kurum ve okullarımızın her kademesinde görev alan

personelimizin katılımını sağlamak, kurum yöneticilerimizin tam desteğini de alarak kurumumuzun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemek gerekmektedir. Bununla beraber ideal koşullarda stratejik planlama kalite anlayışlarıyla bütünsel hale getirerek çabaları ortaya koymak, stratejik planın yürütülmesine yönelik kaynakların sağlanması ve finansman biçimlerini belirlemek amacı ile bu plan hazırlanmıştır.

Gülnar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayan 2. Stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen komisyon üyelerimize, kişi ve kurumlara teşekkür eder ve planımızın hayırlı olmasını dilerim.

Fatih BURĞUT
İlçe Milli Eğitim Müdürü

İçindekiler

I. BÖLÜM - STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI.....	7
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	7
II. BÖLÜM - DURUM ANALİZİ	9
2.1 TARİHSEL GELİŞİM.....	10
2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	11
2.3 FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	12
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
2.4.1 PAYDAŞLARIN TESPİTİ.....	15
2.4.2 PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....	15
2.4.3 PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	15
2.5 KURUMİÇİ ANALİZLER	16
2.5.1 MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ORGANİZASYON ŞEMASI	16
2.5.2 İNSAN KAYNAKLARI	17
2.5.3 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	18
2.5.3.1 FATİH PROJESİ KAPSAMINDAKİ MEVCUT DONANIMLAR	18
2.5.3.2 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ	18
2.5.4 MALİ KAYNAKLAR	19
2.6 KURUM DIŞI ANALİZ.....	20
2.6.1 PESTLE ANALİZİ.....	20
2.6.1.1 GENEL BİLGİLER	20
2.6.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	24
2.7 GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZLERİ).....	24
2.7.1 GÜÇLÜ YÖNLER	25
2.7.2 ZAYIF YÖNLER.....	26
2.7.3 FIRSATLAR	27
2.7.4 TEHDİTLER.....	28
2.8 GELİŞİM/SORUN ALANLARI LİSTESİ.....	29
2.8.1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM İLE İLGİLİ GELİŞİM/SORUN ALANLARI	29

2.8.2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE İLE İLGİLİ GELİŞİM/SORUN ALANLARI	29
2.8.3 KURUMSAL KAPASİTE İLE İLGİLİ GELİŞİM/SORUN ALANLARI.....	30
III. BÖLÜM.....	31
GELECEĞE YÖNELİM.....	31
3.1 MİSYONUMUZ.....	31
3.2 VİZYONUMUZ.....	31
3.3 DEĞERLERİMİZ	32
3.4 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	33
3.5 TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	35
3.5.1 STRATEJİK AMAÇ 1	35
3.5.1.1 STRATEJİK HEDEF 1.1	35
3.6 TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....	41
3.6.1 STRATEJİK AMAÇ 2	41
3.6.1.1 STRATEJİK HEDEF 2.1	41
3.6.1.2 STRATEJİK HEDEF 2.2	44
3.6.1.3 STRATEJİK HEDEF 2.3	45
3.7 TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	47
3.7.1 STRATEJİK AMAÇ 3	47
3.7.1.1 STRATEJİK HEDEF 3.1	47
3.7.1.2 STRATEJİK HEDEF 3.2	49
3.7.1.3 STRATEJİK HEDEF 3.3	51
3.7.1.4 STRATEJİK HEDEF 3.4	52
IV. BÖLÜM.....	53
MALİYETLENDİRME	53
4.1 2015 – 2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET TABLOSU.....	54
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	56
5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57
5.2. RAPORLAMA	58

I. BÖLÜM - STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Fatih BURĞUT' un desteği alınarak öncelikle, kurum çalışanlarımıza Stratejik Yönetim ve Stratejik Planlama hakkında toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantıda her kademedeki çalışanlarımızın planı sahiplenmesinin önemi anlatılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nca " 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı " 2013/26 sayılı genelge ile duyurulmuştur. Genelge kapsamında belirtilen esaslara uygun olarak ilçe müdürlüğümüzde aşağıdaki gruplar oluşturulmuştur.

Gruplar oluşturulurken, 2013/26 sayılı genelge esas alınmıştır. Ayrıca bu grup üyelerinde uyumlu çalışma özelliğine sahip ve her birimi temsil edecek ve zaman ayıracak gönüllü kişiler seçilmesine önem verilmiştir.

Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planlama çalışmalarında MEB 2010-2014 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

2015-2019 Dönemi Stratejik Planlama süreci M.E.B. 2013/26 sayılı genelgesi başlatılmıştır. Genelge gereği il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri ile bağlı okul ve kurumlarımızda **Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi** oluşturulmuştur. İlçe Müdürümüzün desteği ve yönlendirmesi ile yeni dönem planlama çalışmaları başlatılmıştır.

Müdürlüğümüzde Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti sırasında karşımıza çıkacak olan veri ihtiyacı için gerekli olan hazırlık çalışmaları gözden geçirilmiş, hangi verilerin hangi bölümce kim tarafından toplanacağı yapılan toplantılar ve iş bölümleri sonucunda belirlenmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılan seminerlerden sonra açıklamış olduğu MEB 2015 – 2019 Stratejik Plan Taslağına göre müdürlüğümüzün stratejik planının geleceğe yönelim bölümü şekillendirilerek, Bakanlığımızın stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergelerine uyumlu olarak, ilçemizin koşulları ve mevcut durumumuzda dikkate alınarak Müdürlüğümüzün stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün 2015

– 2019 Stratejik Planının geleceği yönelim bölümünün hazırlanması aşamasında da Müdürlüğümüz idarecileriyle birebir görüşülerek stratejik hedeflerimiz ortaya konmuştur.

İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu” kurulmuştur.

İlçe Müdürlüğümüzün Stratejik Planlama Üst Kurulu genelge gereği, İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Başkanlığında, Şube Müdürümüz, Cumhuriyet YBO Okul Müdürü, 100. Yıl Ortaokulu Müdürü ve Gülnar Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Müdürü tarafından oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi:

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi sorumlusu başkanlığında, ilçemizde yürütülen tüm Stratejik Plan çalışmalarının hazırlanmasını sağlamak üzere “İlçe MEM Stratejik Plan Ekibi” kurulmuştur. Stratejik Planlama Ekibine, Milli Eğitim Bakanlığımızın 2013/26 sayılı genelgesi gereğince müdürlüğümüzün her şube ve bürosunu temsil edecek şekilde bütün bürolarımızın memurları (şef bulunmadığı için) dahil edilmiş olup, aşağıdaki tabloda isim, unvan ve görev yerleri verilmiştir.

Adı Soyadı	Ünvanı	Görev Yeri
Hüseyin KADİM	Şube Müdürü	Başkan
Çağlar SARIDOĞAN	Memur	Üye
Erhan BEKTAŞ	Memur	Üye
Özgür ULUCAN	Memur	Üye
Ahmet YILDIZ	Memur	Üye
Zehra YILDIRIM	VHKİ	Üye
Ayfer ZÖĞ	VHKİ	Üye
Selda ARICI	VHKİ	Üye

II. BÖLÜM - DURUM ANALİZİ

2.1 TARİHSEL GELİŞİM



Milli Eğitim Müdürlüğümüz Cumhuriyetin kuruluşundan sonra maarif memurluğu adı altında kurulmuş, hizmete bir süre devam etmiş, daha sonra idarede başöğretmenlik getirilmiştir. Ahmet Hamdi AYDIN, Ahmet DENİZ başöğretmen olarak görev yapmış, şimdiki yedi katlı, öğretmenleri, Halk Eğitim, Milli eğitim Müdürlüğünün ortaklaşa kullanıldığı binanın yerinde bulunan eski Halk Eğitim Müdürlüğü binasının zemin katında faaliyetini sürdürmüştür, 1962–1963 yıllarında ilköğretim müdürlükleri oluşturulmuştur. İlk olarak Ermenek Caddesi üzerindeki bir binanın ikinci katında, daha sonra Kaymakamlık binasının üçüncü katında hizmet vermiştir. Ali BEYAZ, Kazım ACAR, Nazmi SEZER İlköğretim Müdürlüğü yapmıştır.

1984 yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri kurulması ile yine Kaymakamlık binasında hizmet vermeye devam etmiştir ve İlçe Milli Eğitim Müdürü olarak Vahdettin YILDIRIM, Mehmet Ali METİN, Ahmet Refik ERDEM görev yapmıştır. Eski Halk Eğitimi Merkezi binasının yıkılıp yerine günümüzde kullanılan Öğretmenevi binasının 1992 yılında yapılmasıyla bu binanın dördüncü ve beşinci katlarına taşınmış, daha sonra, Mustafa ÖZER, Alaaddin KILINÇ, İlyas

GÜRBÜZ, Tahsin ÖZCAN, Ahmet EYCE, M.Gazi KIRLANGIÇ, Ahmet SARI, İhsan DAĞ, Sinan YAPICI İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yapmış, şu anda Fatih BURĞUT İlçe Milli Eğitim Müdürü olarak görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz binası iki katta üç idareci, altı büro, iki arşiv bir de toplantı salonundan oluşmaktadır.

2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

14.09.2011 tarih ve 28054 sayılı resmi gazetede yayınlanan 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 1. maddesinde “Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.” hükmü yer almaktadır. Bu hüküm gereğince Milli Eğitim Hizmetlerini yürütmek üzere, aynı KHK'nin 6. Maddesinde bakanlığımızın teşkilat yapısı 19 hizmet birimi olarak belirlenmiş olup, takip eden maddelerde de bu hizmet birimlerinin görevleri, yetki ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 30. Maddesinin “(1) Bakanlık, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir.

(2) Her ilde ve ilçede bir millî eğitim müdürlüğü kurulur. İlçe millî eğitim müdürlükleri, görev ve hizmetleri yürütürken il millî eğitim müdürlüklerine karşı da sorumludur. İl ve ilçelerin sosyal ve ekonomik gelişme durumları, nüfusları ve öğrenci sayıları göz önünde bulundurularak, bu müdürlükler farklı tip ve statülerde kurulabilir ve bunlara farklı yetkiler verilebilir. İş durumuna ve ihtiyaca göre millî eğitim müdürlüklerine bağlı olarak ayrı il ve ilçe birimleri de kurulabilir.” hükmü ile kurulan il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin yasal yapısı oluşturulmuştur.

Yukarıdaki maddeye istinaden oluşturulan İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilat yapısı, görev ve yetkileri, 14.06.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.08.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan ve 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde hüküm altına alınmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı web sitesi mevzuatlar bölümünde yasal düzenlemeler sırasıyla Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Bakanlar Kurulu Kararları, Tebliğler ve Genelgeler olarak düzenlenmiştir.

Yukarıda bahsedilen yasal mevzuatlar listeler halinde Stratejik Plan Mevcut Durum Analizi kitapçığında ayrıntılı olarak verilmiştir.

2.3 FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde müdürlüğümüze verilen görevlerin, Kamu Hizmet Standartları ve Standart Dosya Planı kapsamında incelenmesi sonucunda elde edilen ve 7 Faaliyet Alanı altında gruplandırılan hizmetlerimiz aşağıda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretim:

- Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
- Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
- Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması
- Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi
- Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi
- Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler:

- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğrencilere yönelik yerel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi
- Öğrencilerin yerel, ulusal düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

Ölçme ve Değerlendirme:

- Teog ve açık lise gibi merkezî sistemle yürütülen sınavların uygulanması

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller:

- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

Yönetim ve Denetim Hizmetleri:

- İstatistikî verilerin toplanması ve analizi
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
 - Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi
 - Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi
 - İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
 - Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili işlemlerin yürütülmesi
 - Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

İnsan Kaynakları:

- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi

Fiziki ve Teknolojik Altyapı:

- Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi
 - Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
 - Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
 - Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Stratejik Planın sadece üst yönetime mal edilmesi katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir (Yıldırım, 2011: 73-74).

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Gülnar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcılığın paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Gülnar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve faydalanıcılar temelinde ayırmıştır; iç /dış paydaş ve faydalanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

- Paydaşları tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

2.4.1 PAYDAŞLARIN TESPİTİ

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için;

- Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirlemiş, ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş/ faydalanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

2.4.2 PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Ancak, Gülnar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü paydaşlarını önceliklendirmede **ikili önceliklendirme** yapılmıştır.

2.4.3 PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

2.5 KURUMİÇİ ANALİZLER

2.5.1 MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ORGANİZASYON ŞEMASI

Fatih BURĞUT
Milli Eğitim Müdürü

Hüseyin KADİM
Şube Müdürü

Çağlar SARIDOĞAN
Memur

Ayfer ZÖĞ
VHKİ

Selda ARICI
VHKİ

Erhan BEKTAŞ
Memur

Zehra YILDIRIM
VHKİ

Ahmet AKÇA
Memur

Mehmet İŞİK
VHKİ

Özgür ULUCAN
Memur

Ahmet YILDIZ
Memur

Turgay YILDIZ
İşçi

Havva Kader DENİZ
İşçi

Hatice ÖZ
İşçi

Yüksel ŞAHİN
İşçi

Hanifi ÖNGE
İşçi

Fatih ERGİN
Hizmetli

Kemal ACAR
Hizmetli

İsmail YILMAZ
Hizmetli

İbrahim KARABIYIK
Hizmetli

2.5.2 İNSAN KAYNAKLARI

İlçe Müdürlüğümüzde yönetim kadrosunda, 1 İlçe Müdürü, 1 Şube Müdürü görev yapmaktadır. Müdürlüğümüzün ilçe bazında 2 adet Şube Müdürü norm kadrosu olup, bu kadroların 1'i doludur.

İlçemiz emrinde Müdürlüğümüz ve bağlı Okul/Kurum Müdürlüklerinde **eğitim öğretim sınıfı dışında görev yapan personel** norm kadrosu 97, çalışan personel sayısı 46 olup, ihtiyaç duyulan personel sayısı 51'dir.

ÖĞRETMENİN İSTİHDAM EDİLDİĞİ ALANLAR	ÖĞRETMEN SAYISI		
	2012	2013	2014
Okul Öncesi Okulları	5	5	5
İlk Öğretim Okulları	208	209	227
Orta Öğretim Okulları	72	72	96
Diğer Eğitim Kurumları	2	2	-
GENEL TOPLAM	287	288	328

İNSAN KAYNAKLARI	PERSONEL SAYISI		
	2012	2013	2014
Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı	382	393	403
Çalışan toplam personel sayısı	309	296	345
İhtiyaç duyulan personel sayısı	82	104	70

HİZMETİÇİ EĞİTİM BİLGİLERİ			
	2012	2013	2014
Mahalli hizmetiçi eğitim sayısı	-	6	10
Mahalli hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı	-	258	269
Hizmetiçi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	-	20-236	16-271
Hizmetiçi eğitim alan rehber öğretmen sayısı	-	-	2
Bilgisayar kullanımı konusunda verilen eğitim sayısı	-	4	7

2012 – 2013 ve 2014 yıllarında Fatih Projesi kapsamında okullara etkileşimli tahtaların kurulması sonucu zorunlu verilmesi gereken Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim, Fatih Projesi Teknoloji Kullanımı kursları ve Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilişli Güvenli Kullanımı seminerleri yoğun bir şekilde açılarak tahtaların kurulduğu okullara yönelik bu kurslar en kısa zamanda tamamlanmaktadır.

2.5.3 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2.5.3.1 FATİH PROJESİ KAPSAMINDAKİ MEVCUT DONANIMLAR

FATİH PROJESİ KAPSAMINDA DAĞITILAN DONANIMLAR				
	2012	2013	2014	TOPLAM
Etkileşimli Tahta	-	41	62	103
Tablet Bilgisayar	-	0	264	264
Doküman Kamera	-	2	-	2
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	-	2	19	21

2.5.3.2 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ

TEKNOLOJİK MAL BİLGİLERİ	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI
Bilgisayar takım halinde	394	267	315
Tarayıcı	40	37	39
Hoparlör	49	46	49
Yazıcı	110	83	90
Fotokopi makinesi	41	46	47
Projeksiyon cihazı	60	52	68
Tepegöz	5	4	6
Seslendirme cihazı	4	4	4
Mikrofon	21	20	20
Web cam	3	3	6

2.5.4 MALİ KAYNAKLAR

2014 YILI GİDER TABLOSU	
GİDER KALEMLERİ	TUTARI (TL)
TAŞIMALI MALİYETİ (Taşıma ve Yemek Maliyeti)	2.781.109
MUHTELİF GİDERLER	18.452.546
GENEL TOPLAM	21.233.655

2014 YILI GELİR TABLOSU	
GELİR KAYNAKLARI	TUTARI (TL)
GENEL BÜTÇE	21.233.655
KANTİN GELİRLERİ	960
GENEL TOPLAM	21.234.615

2.6 KURUM DIŞI ANALİZ

2.6.1 PESTLE ANALİZİ

2.6.1.1 GENEL BİLGİLER

Gülnar’da eğitim öğretim Cumhuriyetimizin kurulmasından önceki ve daha sonraki dönemlerde kalkınmada, okuma yazmada, okullaşma çalışmalarında öncü görevi yüklenmiş ilçenin ve çevre yerleşim birimlerinin eğitim ihtiyaçlarının giderilmesinde büyük katkıları olmuştur.

İlçemize bağlı 41 mahallede yaşayan halkımızın başlıca geçim kaynağı tarım ve hayvancılık olup hayvancılık daha çok koyun ve keçi üretimi, kısmen arıcılık, sahilde bulunan bazı mahallelerimizde de balıkçılık yapılmaktadır.

Mahallelerimizde üretimi yapılan tarım ürünleri olarak üzüm, zeytin, can eriğı, nar, domates, bakliyat ve hububat ürünleri ağırlıkta olup bunun yanında yerfıstığı üretimi de yapılmaktadır.

Bazı mahallelerimizde seracılık yaygınlaşmıştır. Bütün mahallelerimizde elektrik ve telefon hattı mevcut olup genel olarak ulaşım ve barınma sorunu yoktur.

Mahallelerimizin yolları genel olarak asfalttır. Stabilize yollarda mevsim yağışları nedeniyle bazı bozukluklar görülmekte, bu yolların tamir ve bakımları her yıl yapılmaktadır. Stabilize yolların asfalta dönüştürülmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.

2.6.1.2 EKONOMİ DURUMU

Gülnar ekonomisine tarım ve hayvancılık sektörleri hâkimdir. Tarıma dayalı sanayi bulunmamaktadır.

İlçemizde kurulu bulunan sanayi tesisleri ve sayıları üretim alanlarına göre aşağıda gösterilmiştir.

Zeytinyağı Üretim Tesisi	1 adet
Süt Mandırası	1 adet

Genel karakteri ile ekonomik hayatın temelini tarım ve hayvancılık teşkil etmekte, ticaret ve sanayi iyi bir düzeyde, turizm gibi deniz ve deniz ürünlerinin değerlendirilmesi ise istenilen seviyede değildir. İlçemizde yaş sebze ve meyve yetiştiriciliğı önemli bir potansiyele sahip olup,

ova bölgelerinde hububat, yerfıstığı, susam, sebze, çilek, narenciye, orta sahilde ise yaygın şekilde meyvecilik, sebze ve hububat, yayla kesiminde ise hububat, elma, kiraz, badem, armut, şeftali, üzüm ve nohut tarımı yapılmaktadır.

İlçemizde 2 adet kamu banka şubesi faaliyettedir.

2.6.1.3 SANAYİ DURUMU

İlçemizde küçük sanayi sitesi kompleksi devlet kredisi kullanmadan esnafın kendi imkânları ile 15 dönümlük bir arazi üzerine kurulan 105 işyeri kapasiteli küçük sanayi sitesi yeni yerinde 64 işyeri ile hizmetine devam etmektedir.

Ayrıca Gülnar Kalkınma Kooperatifine ait ve OR-KÖY kredisiyle yapılan ve atıl bir vaziyette bulunan Defne Yağı Fabrikasının tam kapasiteyle faaliyete geçirilerek, bölge ve ülke ekonomisine katkı sağlar hale getirilmiştir. Fabrika yap-işlet-devret usulü ile bir şirkete 6 yıllığına devredilmiş olup faaliyetine devam etmektedir.

2.6.1.4 TARIM ve HAYVANCILIK DURUMU

İlçenin ekonomisi tarıma dayanmaktadır. Toplam yüzölçümü 266.600 ha. olup, bunun 30023 ha (% 18,5) tarımda kullanılabilir, 46851 ha. (%29) alan tarıma elverişli olmayan, 84809 ha (%52,4) alan orman arazi ve 130 ha (%0,1) alan mera alanıdır. Tarım arazisi olarak kullanılan alanının % 5'inde sulu tarım yapılmaktadır.

İLÇENİN ARAZİ DAĞILIMI

CİNSİ	ALANI (Ha)		ORANI (%)
Tarım Alanı	Sulu	1501	17,6
	Susuz	28522	
Orman ve Fundalık Alanı	84809		52,4
Mera Alanı	Tescil ve tahdidi yapılmış	130	0,1
	Tescil ve tahdidi yapılmamış	-	
Kullanılmayan ve Yerleşim Alanı	46851		29
TOPLAM	161813		100

BİTKİ	EKİM (Ha)	ÜRETİM (Ton)
Tarla Ürünleri	20756	27535
Sebze (Örtü Altı)	10,89	964
Bağ	1337	1337

HAYVAN VARLIĞIMIZ

SIĞIR YETİŞTİRİCİLİĞİ		KÜÇÜKBAŞ HAYVAN YETİŞTİRİLİĞİ	
	Adet		Adet
Kültür Irkı1	5600	Koyun	4500
		Keçi	20500
TOPLAM	5600		25000

2.6.1.5 TURİZM DURUMU



Mersin-Antalya-Karaman İllerini ve bu iller üzerinden İç Anadolu, Doğu ve Güneydoğu Anadolu ile Batı Anadolu'ya uzanan devlet karayollarına doğrudan ve tali olarak bağlanan Gülnar'da turizm istenen seviyede değildir.

Binlerce yıllık tarihi geçmişinde birçok uygarlığın yaşadığı Gülnar, bu

uygarlıklardan günümüze dek oldukça iyi bir şekilde korunarak gelmiş arkeolojik kalıntılar, doğal ve kültürel zenginlikleri, iklimi, 25 km.lik kıyı bandı ve kirlenmemiş denizi ile Mersin İlinin turizm açısından geri kalmış bakir kirlenmemiş bir yapısı olup turizm işletme belgeli konaklama tesisi bulunmamaktadır.

İlçemizde mahalli idarelerden işletme ruhsatlı pansiyonlarda ve otellerde toplam 120 yatak kapasitesi mevcuttur. Bunun yanı sıra 80 çadır kapasiteli 1 kamping bulunmaktadır.

Gülnar kültür haftası etkinlikleri Ağustos ayı içinde yapılan Elma-Üzüm Festivali, Büyükeceli Mahallesi'nde her yıl düzenlenen Kültür ve Turizm şenliği, Kuskan Aygörmez Yaylası Keşkek Şöleni, Gezende Mahallesi'nde her yıl tertiplenen Erik Festivali ilçeye çok önemli bir aktivite kazandırmaktadır.

Gülnar'daki Turizm Merkezleri

İlçemizde Emirhacı Mahallesi'nde Meydancık Kalesi, Zeyne Mahallesi'nde Zeynel Abidin Türbesi ve Pınarbaşı, Iısu Mahallesi'nde Iısu Şelalesi, Köseçobanlı Mahallesi'nde katran ormanları, Kuskan Mahallesi'nde Aygörmez mevkiindeki doğa harikası görünüm turizm merkezleri olarak düşünülebilir.

2.6.1.6 ULAŞIM DURUMU

İlçemizin Mersin-Antalya-Konya-Karaman illerine karayolu ile müşterek ulaşım noktasında bulunması nedeniyle karayolu ulaşım sorunu bulunmamaktadır. Her mevsim ülkemizin her bölgesine ulaşım sağlanan karayolu ağına bağlı olması ilçeye ayrı bir önem yanında, yolcu ve yük taşımacılığında avantajlı bir konum sağlamıştır.

Bağlı mahallelerin tamamına karayolu ile ulaşım sağlanmakta olup ulaşım sağlanamayan mahalle bulunmamaktadır. Mahalle yollarımız her mevsim ulaşım açıktır. Yolların genel yapısı asfalt olup her yıl yatırım programlarında yer alan bölümler dâhilinde asfalt çalışmaları sürdürülmektedir.

İlçe Merkezi ve bağlı bütün birimlerden ulusal ve uluslararası telefon görüşmeleri yapılabilmekte, ilçe dâhilinde genel olarak GSM hizmetlerinden yeterince yararlanılmaktadır.

6.2.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
- Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- 10. Kalkınma Planı
- Diğer il Müdürlüklerinin Stratejik Planı

2.7 GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZLERİ)

GZFT analizi, kurum içi ve kurum dışı analizler sonucunda müdürlüğümüzü etkileyen olumlu ve olumsuz faktörlerin analizinin bir sonucudur. GZFT analizi yasal mevzuatın incelenmesi ile başlar, mevzuattan kaynaklanan müdürlüğümüzü olumlu ve olumsuz etkileyen konular belirlenir. Kurum içi analizlerle kurumun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilir. Kurum dışı analizler sonucunda belirlenen ve müdürlüğümüzü olumlu etkileyen faktörler fırsat, olumsuz etkileyen faktörler ise tehdit olarak stratejik planlama ekibince değerlendirilmiştir.

Ayrıca Paydaş analizlerinden elde edilen görüşlerin öncelikle müdürlüğümüzü olumlu mu yoksa olumsuz mu etkileyen faktörler olduğu ve kurumdan mı yoksa kurum dışından mı kaynaklandığı tespit edilir. Bu tespit yapıldıktan sonra kurum içinden kaynaklanan olumlu faktörler güçlü yön, olumsuz faktörler zayıf yön, kurum dışından kaynaklanan olumlu faktörler fırsatlar, olumsuz faktörler tehdit olarak değerlendirilmiştir.

2.7.1 GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim:

1. İlçemizde ilköğretim, ortaöğretim, okul öncesi eğitim ve mesleki eğitim okullaşma oranlarının Türkiye ortalamasının üzerinde olması.
2. İlçemiz bünyesinde nitelikli ara eleman yetiştirmeye ve yaşam boyu eğitime yönelik olarak yapılan yaygın eğitim çalışmalarının yüksek düzeyde olması.
3. Taşınabilir eğitim ile tüm öğrencilerin okullara erişebiliyor olması

Eğitim ve Öğretimde Kalite:

4. Müdürlüğümüz çalışanlarının yeniliklere açık ve görevleriyle ilgili her türlü hizmet içi eğitime katılmaya istekli olması.
5. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmaların ve yarışmaların etkin yapılması.
6. Çalışanlarımızın Toplam Kalite Çalışmaları nedeni ile ekip çalışmasına yatkın olması.
7. Toplam Kalite Yönetimi'nin benimsenerek, müdürlüğümüze bağlı kurum ve okullarda uygulanmasına yönelik zorunlu çalışmalar yapılması.
8. Eğitim çalışanlarının büyük oranının ön lisans ve lisans eğitimi almış kişilerden oluşması.
9. Müdürlüğümüze bağlı birçok okulda bilgisayar konusunda eğitim almış öğretmen olması.
10. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin okullarda tüm çalışanlarca etkin kullanılması.
11. Hizmet alanlarında güçlü iletişim ve hoşgörü

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

12. Sınıf başına düşen öğrenci sayılarının az olması
13. Yaygın teşkilat yapısı ve örgütlenmenin yanında her alanda yetişmiş genç personelimizin bulunması.
14. Okullarımızda okul aile birliklerinin varlıkları.
15. Okul ve kurumlarımızın çoğunda güvenlik ve kamera sisteminin olması.
16. Kamu kurumu ve kuruluşlarıyla, güçlü işbirliği

2.7.2 ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim

1. İl merkezinde yapılan konferans seminer gibi faaliyetlere öğrencilerimizin katılamaması

Eğitim ve Öğretimde Kalite:

2. İlçemizin bazı bölgelerinde birleştirilmiş sınıfların olması.
3. Okullarımızın il genelinde katıldıkları sınavlarda beklenen başarıyı gösterememeleri.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

4. İlçemizde yeterli lojman olmaması sebebiyle öğretmenlerimizin İlçe Merkezin de oturmalarının eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini azaltması.
5. Bazı okul/kurum binalarımızda yangın merdiveni ve özürlü asansörlerinin olmaması.
6. Okul ve kurumlarımızda destek personelinin yetersiz olması
7. Öğretmen kadrosunun ve yardımcı personelin yeterli olmaması.
8. Okullarımızda yeterli sayıda bilgisayar donanımları ve bilgisayar öğretmeni olmaması.
9. İlçe Millî Eğitim Personelinin yeterli hizmetiçi eğitimden geçirilmemiş olması.
10. İlçemizde Öğretmen ve Memurların çalışmak istememesi.

2.7.3 FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim:

1. Ürettiğimiz hizmetin toplumun tüm kesimleri, kurum ve kuruluşlarına yönelik olması.
2. İlçemizin iklim koşullarının yatırım ve eğitim için uygun olması.

Eğitim ve Öğretimde Kalite:

3. Eğitime yönelik faaliyetlerde sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler ve kamu kuruluşlarının destekleri.
4. Yerel basının eğitim çalışmalarına yönelik olumlu bakış açısı ve desteği.
5. TÜBİTAK yarışmalarının bu dönemde ilimizde yapılması,
6. Fatih projesinin varlığı.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

7. Kaymakamımızın eğitime verdiği önem ve desteğin devam etmesi.
8. Hayırseverlerin eğitime desteğinin devam etmesi.

2.7.4 TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim:

1. İlçemizin yoğun göç vermesi.
2. İç ve dış göç nedeni ile ilçemizin akademik başarısının olumsuz etkilenmesi.
3. Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine istenen düzeyde katılmaması
4. İlçemizin il merkezine uzak olması, ulaşım imkânlarının zor olması.
5. İlçemizin şehirlerarası karayolu güzergâhında olmaması.

Eğitim ve Öğretimde Kalite:

6. İlçemizde parçalanmış aile sayısının çok olması.
7. İl merkezine uzak olmasından dolayı yazışmaların sağlıklı yapılamaması.
8. Sanayinin yeterli düzeyde olmaması nedeniyle meslek lisesi öğrencilerinin uygulamalı eğitim alanlarının olmaması.
9. Bilinçsiz İnternet kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.
10. Görsel basının eğitim çağındaki çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

11. İlçenin öğretmen ve idareci kadrolarının sürekli olarak değişmesi
12. Yatırım ve donatım hizmetlerinde ödenek yetersizliği.
13. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal etkinliklerde mevzuattan kaynaklanan bürokratik işlemlerin çokluğu.
14. Bilgisayar teknolojisinin hızlı gelişmesi nedeniyle BT sınıflarının teknolojik seviyesinin zamanında yenilenememesi.

2.8 GELİŞİM/SORUN ALANLARI LİSTESİ

Bakanlığımızın gelişim/sorun alanları örnek alınarak, 3 ana başlık altında toplam 67 gelişim/sorun alanı olarak belirlenen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz gelişim/sorun alanları aşağıda verilmiştir.

2.8.1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM İLE İLGİLİ GELİŞİM/SORUN ALANLARI

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. İlköğretimde devamsızlık
3. Ortaöğretimde okullaşma
4. Ortaöğretimde devamsızlık
5. Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
6. Zorunlu eğitimden erken ayrılma
7. Taşınmalı eğitim
8. Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
9. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
10. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
11. Özel öğretimin payı
12. Hayat boyu öğrenmeye katılım
13. Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

2.8.2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE İLE İLGİLİ GELİŞİM/SORUN ALANLARI

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Okul sağlığı ve hijyen
4. Zararlı alışkanlıklar
5. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
6. Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
7. Haftalık ders çizelgeleri
8. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
9. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
10. Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
11. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
12. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
13. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
14. Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
15. Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
16. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
17. Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
18. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
19. Akreditasyon
20. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

2.8.3 KURUMSAL KAPASİTE İLE İLGİLİ GELİŞİM/SORUN ALANLARI

1. İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
3. Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
4. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
5. Çalışanların ödüllendirilmesi
6. Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
7. Hizmetiçi eğitim kalitesi
8. Okul pansiyonları
9. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
10. Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
11. Birleştirilmiş sınıf uygulaması
12. Donatım eksiklerinin giderilmesi
13. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
14. Dershanelerin özel okullara dönüşümü
15. Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
16. Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
17. Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
18. Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
19. Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
20. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
21. Uluslararası Fonların etkin kullanımı
22. Okul-Aile Birlikleri
23. Bütçelemede ilçelere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması
24. İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
25. Kamulaştırılmaların zamanında yapılamaması.
26. Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
27. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
28. Basın ve yayın faaliyetleri.
29. İstatistik ve bilgi temini
30. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
31. İş güvenliği ve sivil savunma
32. Bürokrasinin azaltılması
33. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
34. Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1 MİSYONUMUZ

Gülnar İlçesinde Türk Milli Eğitim Sisteminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; evrensel niteliklere sahip, değerlerimizin bilincinde nesiller yetiştiren, okul ve kurumlarımızın yönetimini sağlamak.

3.2 VİZYONUMUZ

Eğitiminde Türk Milli Eğitim Sistemi'nin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yasa ve mevzuatları uygulayarak bilimsel temelli araştırmalarla eğitimin kalitesini arttırmak; mevcut durumu etkili ve verimli hale getirmek.

3.3 DEĞERLERİMİZ

- Şeffaflık
- Katılımcılık
- İnsana saygı
- Verilerle ve süreçlerle yönetim
- Sürekli iyileştirme ve yenilikçilik
- Plan ve Değerlerimize bağlılık
- Milli ve manevi değerlere bağlılık
- Çevreye duyarlılık
- Açık ve dürüst iletişim
- Problemin değil çözümün parçası olma
- Çalışanlara değer verme

3.4 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1

İlçemizde ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkları göz önünde bulundurarak, bireylerin dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar da eğitime sürekli erişimini sağlamak amacıyla, paydaş işbirliği ile iç ve dış dinamikleri harekete geçirip, okul öncesinden başlayarak hayat boyu eğitime kadar tüm eğitim süreçlerini yaygınlaştırmak ve sürekli iyileştirmek.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde okul öncesi ve zorunlu eğitim kademelerinde okullaşma oranlarını artırmak ve hayat boyu eğitimi yaygınlaştırarak bireylerin katılımını ve eğitimini tamamlamasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2

İlçemizde, eğitimin her kademesindeki bireyin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmasını sağlayacak kaliteli eğitim ortamları hazırlamak ve bir üst öğrenim kurumuna geçişte hareketlilik düzeyi yüksek bireyler yetiştirmek için; sınıf temelli başarı düzeyleri, standartlar ve yeterlilikler belirleyerek çoklu değerlendirme sistemleri kurup, öğrenci başarı ve kazanımlarını sürekli ölçüp izleyerek, yeni öğretim yöntemleri geliştirip, uygulamaları sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımıyla sürekli iyileştirmek.

Stratejik Hedef 2.1

Her eğitim kademesindeki öğrencilerimizin başarı ve kazanımlarını sürekli izleyip değerlendirerek, yeni öğretim programları, eğitim materyalleri ve rehberlik hizmetleri ile geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.2

Orta öğretim kurumlarından mezun olan öğrencilerimizin, bir üst öğrenime devam edenlerin sayısını ve mesleki-teknik eğitimden mezun olan öğrencilerimizin ise istihdam sayısının artırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3

Öğretmen ve öğrencilerimizin uluslararası projelere katılım oranlarının artırılarak yabancı dil ve hareketlilik düzeyini yükseltmek.

Stratejik Hedef 3

Müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesinin nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1

Müdürlüğümüze bağlı insan kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup, planlı eğitimlerle kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2

İlçemizde ihtiyaç duyulan eğitim tesislerinin yapılması, donatılması, geliştirilmesi ve sağlıklı eğitim ortamlarının hazırlanmasında, Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe olanakları, hayırsever katkıları, sivil toplum kuruluşlarından elde edilen finansal kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi süresince etkin bir izleme, değerlendirme ve rehberlik sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı ve şeffaf bir yönetim yapısını oluşturmak.

3.5 TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**3.5.1 STRATEJİK AMAÇ 1**

İlçemizde ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkları göz önünde bulundurarak, bireylerin dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar da eğitime sürekli erişimini sağlamak amacıyla, paydaş işbirliği ile iç ve dış dinamikleri harekete geçirip, okul öncesinden başlayarak hayat boyu eğitime kadar tüm eğitim süreçlerini yaygınlaştırmak ve sürekli iyileştirmek.

3.5.1.1 STRATEJİK HEDEF 1.1

Plan dönemi sonuna kadar ilçemizdeki okul öncesi ve zorunlu eğitim kademelerinde okullaşma oranlarını artırmak ve hayat boyu eğitimi yaygınlaştırarak bireylerin katılımını ve tamamlanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			2019
	2012	2013	2014	2019
PG 1.1.1 İlkokulda net okullaşma oranı (%)	100	100	100	100
PG 1.1.2 İlköğretimde taşınan öğrenci sayısı	-	1436	1342	1350
PG 1.1.3 İlköğretimde taşınan okul sayısı	-	11	12	12
PG 1.1.4 İlköğretimde taşıma merkezi sayısı	-	14	14	15
PG 1.1.5 İlköğretimde taşınan öğrencilerden yemek yiyen öğrenci sayısı	-	1436	1342	1350
PG 1.1.6 Taşınan İmam Hatip Ortaokulu öğrenci sayısı	-	-	20	45
PG 1.1.7 Ortaokulda net okullaşma oranı (%)	100	100	100	100
PG 1.1.8 Ortaokulda pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı	187	184	171	200
PG 1.1.9 Ortaokulda pansiyon yatak kapasitesi	192	192	200	200
PG 1.1.10 Ortaokulda burs alan öğrenci sayısı	82	69	50	70

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			
	2012	2013	2014	2019
PG 1.1.11 Ortaöğretimde net okullaşma oranı (%)	-	-	95	100
PG 1.1.12 Ortaöğretimde taşınan öğrenci sayısı	-	130	181	220
PG 1.1.13 Ortaöğretimde taşıma merkezi sayısı	-	5	5	5
PG 1.1.14 Ortaöğretimde Taşınan İmam Hatip öğrenci sayısı	-	-	28	45
PG 1.1.15 Ortaöğretimde taşınan öğrencilerden yemek yiyen öğrenci sayısı	-	130	181	220
PG 1.1.16 Taşımali özel öğretim öğrenci sayısı	-	10	8	10
PG 1.1.17 Özel öğretim taşıma merkezi sayısı	-	1	1	1
PG 1.1.18 Ortaöğretimde pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı	400	424	428	728
PG 1.1.19 Ortaöğretimde pansiyon yatak kapasitesi (Genel)	403	428	428	728
PG 1.1.20 Ortaöğretimde burs alan öğrenci sayısı	21	46	65	85
PG 1.1.21 Din Öğretiminde pansiyon yatak kapasitesi	260	260	260	260
PG 1.1.22 Din Öğretiminde pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı	212	216	200	230
PG 1.1.23 Din Öğretiminde burs alan öğrenci sayısı	1	13	24	30
PG 1.1.24 Hayat boyu öğrenimde açılan kurs sayısı	274	246	200	300
PG 1.1.25 Hayat boyu öğrenimde kursa katılan kursiyer sayısı	5081	4015	3175	5000
PG 1.1.26 Hayat boyu öğrenimde belge verilen kursiyer sayısı	2185	1506	1740	2000

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			2019
	2012	2013	2014	
PG 1.1.27 Temel Eğitimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)	1,258	4,749	4,5	4,1
PG 1.1.28 Genel Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)	8	5	7,7	7,2
PG 1.1.29 Genel Ortaöğretimde okul terki yapan öğrenci oranı (%)	0,206	0,302	0	0
PG 1.1.30 Genel Ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (%)	-	0,604	0,60	0,55
PG 1.1.31 MTE Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)	0,593	0,631	9,833	0,6
PG 1.1.32 MTE Ortaöğretimde okul terki yapan öğrenci oranı	0,593	0,631	1,11	0,8
PG 1.1.33 MTE Ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	1,48	0,842	0,742	0,6
PG 1.1.34 Din eğitiminde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)	0,606	0,563	0,845	5
PG 1.1.35 Din eğitiminde (Ortaöğretim) okul terki yapan öğrenci oranı (%)	0,970	0,604	0,503	0,45
PG 1.1.36 Din Eğitimi Ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (%)	0,970	1,208	3,098	2

Hedefin mevcut durumu:

İlçemiz genelinde 2014 yılında net okullaşma oranları ilkökulda % 100, ortaokulda % 100, Ortaöğretimde % 95'dir

Bu okullaşma oranlarına ulaşmak ve eğitime erişimi artırmak ve tamamlamak için ilçemiz genelinde 2014 yılında 1342 öğrenci 14 taşıma merkezinde taşınmalı olarak eğitime alınmış olup, bu öğrencilerden 1342'na yemek hizmeti verilmiştir. Ayrıca özel öğretim muhtaç öğrencilerden 8'i taşınmalı eğitime alınmıştır.

Eğitime erişimin artırılması için ilçe genelinde 2014 yılında her kademe ve türdeki okullarımız bünyesinde toplam 888 kapasitesi olan 5 pansiyonumuzda 770 öğrencimiz barınmaktadır. Ayrıca, 139 öğrencimiz de burs hizmetinden faydalanmaktadır.

2014 yılında 8 öğrenci özel öğretim okullarında eğitim almaktadır.

2014 yılında ilçe genelinde 10 gün ve üzeri mazeretsiz devamsızlık oranları ilkökulda % 4,6, Genel Ortaöğretimde % 7,7, Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde % 9,8, Din Öğretiminde % 0,84'dır. Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde terk oranı % 1,11'dür. Ayrıca, sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı Genel Ortaöğretimde % 0,60, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim okulunda % 0,74, Din Ortaöğretiminde ise 3,09'dir.

2014 yılında ilçemiz genelinde sınıf tekrarı yapma oranı Din Eğitimi Ortaöğretimde 3,098, MTE Ortaöğretiminde 0,742, Genel Ortaöğretimde 0,60'dır.

Hayat Boyu Öğrenimde 2014 yılında açılan kurs sayısı 200'dür ve bir önceki yıla göre %18,70 azalmıştır.

Hayat Boyu Öğrenimde 2014 yılında kursa katılan kursiyer sayısı 3175'dir ve bir önceki yıla göre %20,92 azalmıştır.

Hayat Boyu Öğrenimde belge verilen kursiyer sayısı 2014 yılında 1740'dır ve bir önceki yıla göre %15,54 azalmıştır.

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Okul öncesi eğitimde ilçeler ve ilçelerin ayrı ayrı eğitim bölgeleri bazında katılım-dağılım analizleri yapılarak katılım oranı düşük olan bölgelerde özendirici tanıtım faaliyetlerinin yapılması yaygınlaştırılacaktır.	Temel Eğitim Bölümü
2	Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilerin sağlıklı ve kesin yöntemler ile tespiti yapılarak ilgili kurumlardan ailelere yönelik şartlı nakit desteği almalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim/ Ortaöğretim Bölümü
3	Toplumun Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik algılarının olumlu geliştirilebilmesi için sektör temsilcileriyle birlikte tanıtım faaliyetleri, organizasyon, kampanyalar vs. düzenlenerek algının olumlu yönde gelişmesi sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
4	Büyükşehir ve ilçe yerel yönetimleri ile işbirliğine gidilerek ortaokul son sınıf öğrenci ve velilerine yönelik Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarını ve ilgili sektör alanlarının iş yeri ve çalışma ortamlarını görüp tanıma ve kurumlar hakkında bilgi edinmelerine yönelik gezi ve ziyaretler yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
5	Okulların yaptığı örnek faaliyet ve çalışmalar kamuoyuna duyurularak Mesleki ve Teknik Eğitim ve İmam-Hatip okullarına yönelik farkındalık artırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü/ Din Öğretimi Bölümü
6	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin ilçe bazlı tespiti yapılarak hayırseverler, yerel yönetimler ve STK'larla özel eğitim okulu açılmasını sağlayacak faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
7	Yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusunda Eğitim Bölgelerinde dengeli bir okullaşma programı uygulanarak dezavantajlı çocuklarımızın da okul öncesi eğitim alabilmelerine yönelik çalışmalar öncelikli olarak uygulamaya geçirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
8	Mevcut Bağımsız Anaokullarımızda yapılabilecek düzenlemeler ile plan hedefimiz doğrultusunda ilçemizin tamamında "Bağımsız Anaokullarımızda Özel Eğitim Sınıfları" açılmasına yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü

9	İlçemiz temel eğitim kurumlarında özel eğitim alt sınıfları açılmasına yönelik çalışmalar ile özel eğitim desteği ihtiyacı olan hiçbir öğrencimiz eğitim kurumlarımızın dışında bırakılmayacak, ortaöğretim kurumlarımızda da bu öğrencilerimizin atölye çalışmaları yapabilmelerine yönelik fiziki düzenleme çalışmaları başlatılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
10	Öğrenim çağı dışına çıkmış ancak öğrenimini tamamlayamamış veya çeşitli nedenler ile öğrenimine geç başlamış özel eğitim desteğine ihtiyacı olan bireylerin öğrenim eksikliklerini giderme, kişisel ve sosyal yaşam becerilerini artırma ve mesleki beceriler kazandırmaya yönelik olarak Hayat Boyu Öğrenme Bölümü ile işbirliği yapılarak faaliyet ve programlar geliştirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
11	Yeni Eğitim sistemi ile birlikte ihtiyaçlar doğrultusunda açılan İmam Hatip Ortaokullarının fiziki ve donanım eksiklikleri ivedilikle tamamlanacak, üst politika belgelerinde de ifadesi olan Mesleki Teknik Eğitim kurumları ile İmam Hatip Liselerinde okullaşma oranlarının yükseltilmesine yönelik faaliyetlere öncelik verilecektir.	Destek Hizmetleri Mesleki Teknik Eğitim Din Öğretimi Bölümü
12	Öğrenci devamsızlıkları konusunda izleme, takip ve raporlama faaliyetleri periyodik olarak yapılarak risk bölgeleri veya kurumlarda gerekli önlemleri önceden almaya yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.	Eğitim Öğretim Bölümleri
13	Okul devamsızlıkları konusunda dönemsel olarak ilçe durum raporları hazırlanarak yapılan analizler çerçevesinde okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve bu öğrencilerin ailelerine yönelik kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılması kapsamında İlçemiz genelinde rehberlik çalışmaları düzenlenecektir.	Eğitim Öğretim Bölümleri
14	Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.	Eğitim Öğretim Bölümleri

3.6 TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**3.6.1 STRATEJİK AMAÇ 2**

İlçemizde, eğitimin her kademesindeki bireyin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmasını sağlayacak kaliteli eğitim ortamları hazırlamak ve bir üst öğrenim kurumuna geçişte hareketlilik düzeyi yüksek bireyler yetiştirmek için; sınıf temelli başarı düzeyleri, standartlar ve yeterlilikler belirleyerek çoklu değerlendirme sistemleri kurup, öğrenci başarı ve kazanımlarını sürekli ölçüp izleyerek, yeni öğretim yöntemleri geliştirip, uygulamaları sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımıyla sürekli iyileştirmek.

3.6.1.1 STRATEJİK HEDEF 2.1

Her eğitim kademesindeki öğrencilerimizin başarı ve kazanımlarını sürekli izleyip değerlendirerek, eğitim materyalleri, rehberlik hizmetleri ve hizmetiçi eğitimlerle sağlıklı bireyler yetiştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			2019
	2012	2013	2014	
PG 2.1.1 YGS puan ortalaması	176,985	174,810	173,931	190
PG 2.1.2 LYS Matematik Fen (MF) puan ortalaması	175,533	158,035	164,525	180
PG 2.1.3 LYS Türkçe Sosyal (TS) puan ortalaması	204,008	191,28	193,435	205
PG 2.1.4 LYS Türkçe Matematik (TM) puan ortalaması	166,108	174,292	165,284	176
PG 2.1.6 Okulöncesinde derslik başına düşen öğrenci sayısı	17	15	15	13
PG 2.1.7 Temel eğitimde derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	18	14	13
PG 2.1.8 Ortaöğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı	13	16	13	12
PG 2.1.9 Açılan destekleyici eğitim kurs sayısı	-	-	326	350
PG 2.1.10 Açılan destekleyici kurslara katılan öğrenci sayısı	-	-	1343	1600
PG 2.1.11 İlçe bazında düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	38	36	36	45
PG 2.1.12 Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı	2590	2457	1936	2600
PG 2.1.13 Okul rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	1329	2490	741	1000
PG 2.1.14 Okul rehberlik hizmetlerinden yararlanan veli sayısı	210	293	257	425
PG 2.1.15 Hizmetiçi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	-	-	16-271	28-300
PG 2.1.16 Hizmetiçi eğitim alan rehber öğretmen sayısı	-	-	2	6

Hedefin mevcut durumu:

İlçe genelinde 2014 yılı YGS ve LYS puan ortalamaları bakanlığımızca ilan edilmediğinden durum analizinde değerlendirmeye alınmamıştır.

2014 yılı ilçe genelinde derslik başına düşen öğrenci sayıları okulöncesinde 15, temel eğitimde 14 ve ortaöğretimde 13'dür

Müdürlüğümüzce ve okullarımızca düzenlenen etkinlik sayısı 36 olup, bu etkinliklere katılan öğrenci sayısı 1936'dır

2014 yılında 741 öğrencilerimize, 257 velilerimize rehberlik hizmeti verilmiştir. İlçemizde hizmetiçi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı 287'dir.

2014 yılı ilçemiz genelinde sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı 1936'dır.

2014 yılı ilçemiz genelinde açılan destekleyici kurs sayısı 326 olup bu kurslara katılan öğrenci sayısı 1343'dür.

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	TEOG ile ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik <i>(Yerel yönetimler, STK' lar ve diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde)</i> rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi
2	Yükseköğretime geçişte uygulanan sınavlarla ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik <i>(Yerel yönetimler, STK' lar ve diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde)</i> rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şubesi

3	Okul ve kurumlarımızdaki ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şubesi
4	Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerle ilgili olarak son gelişmeleri ve örnek uygulamaları paylaşmak üzere branşlar bazında öğretmenlerin geniş katılımları ile çalıştaylar düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi (AR-GE)
5	Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şubesi
6	Özel öğretim kurumlarımızdaki öğrencilerimiz ile resmi öğretim kurumlarımızdaki öğrencilerimiz arasında iletişimin güçlendirilebilmesi için ortak etkinlikler düzenlemesine yönelik faaliyetler geliştirilecek.	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şubesi
7	Öğrenci sağlığına yönelik eğitimler ve faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Destek Hizmetleri Şubesi - 3

3.6.1.2 STRATEJİK HEDEF 2.2

Orta öğretim kurumlarından mezun olan öğrencilerimizin bir üst öğrenime devam edenlerin sayısı ve mesleki-teknik eğitimden mezun olan öğrencilerimizin ise istihdam sayısının artırılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			2019
	2012	2013	2014	
PG 2.2.1 MTE okullarının özel sektörlerle yaptığı işbirliği protokol sayısı	34	14	36	45
PG 2.2.2 MTE okullarında yapılan beceri ortalaması	70.11	71.84	90,98	93

Hedefin mevcut durumu:

Mesleki Teknik Eğitim Okullarımız öğrencilerimizin stajı ve mezun olduktan sonraki istihdamı için özel sektörlerle 36 işbirliği protokolü yapmıştır. Mesleki ve Teknik Eğitim okullarımızda yapılan beceri ortalaması % 90,98'dir.

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Mesleki Yeterlilik Kurumu ve bu kurumun yetkilendirmiş olduğu ulusal akreditasyon kuruluşları ile işbirliği yapılarak başta MTE kurumları olmak üzere eğitim öğretim kurumları kriter yeterliliklerine göre önceliklendirilerek seçilen pilot kurumlardan başlanıp kurumlarımızın akreditasyon belgesi almaları için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
2	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları ve Hayat Boyu Öğrenmede istihdamı artırmaya yönelik Meslek odaları, iş gücü piyasası ve sektör temsilcileri ile yakın iş birlikleri geliştirilerek faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi / Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

3.6.1.3 STRATEJİK HEDEF 2.3**Öğretmen ve öğrencilerimizin uluslararası projelere katılım oranlarının arttırılarak yabancı dil ve hareketlilik düzeyini yükseltmek.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			2019
	2012	2013	2014	
PG 2.3.1 Hazırlanan Uluslararası Proje Sayısı	0	0	0	1
PG 2.3.2 Kabul Edilen Uluslararası Proje Sayısı	0	0	0	1
PG 2.3.3 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	1
PG 2.3.4 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	1
PG 2.3.6 Dyned Sisteminde Giriş Yapan Okul Sayısı	-	-	31	31
PG 2.3.7 Dyned sistemine giriş yapan okulların, toplam okullara oranı	-	-	100	100

Hedefin mevcut durumu:

2014 yılında uluslararası proje hazırlanmamış olup projeler ile ilgili gerekli çalışmalar ilerleyen dönemlerde yapılacaktır. dil eğitiminin geliştirilmesi kapsamında okullarda uygulanan DYNED İngilizce Dil Eğitim sistemi ilçemiz etkin olarak kullanılmaktadır.

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	İlçemizde bulunan dil öğretim merkezleri, üniversiteler ve STK'larla iş birliğine gidilerek uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi (AR-GE)
2	Üniversiteler, dil öğretim merkezleri ve ilgili STK'larla iş birliği içerisinde yeni öğretim metod ve tekniklerine yönelik trainer (öğretmen eğitimcisi) sistemi çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şubeleri

3.7 TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**3.7.1 STRATEJİK AMAÇ 3**

Müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesinin nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek.

3.7.1.1 STRATEJİK HEDEF 3.1

Müdürlüğümüze bağlı insan kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup, planlı eğitimlerle kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			2019
	2012	2013	2014	
PG 3.1.1 Yüksek lisans yapan personel sayısı	24	24	24	29
PG 3.1.2 Yüksek lisans yapan personelin tüm personele oranı (%)	6	6	6	7
PG 3.1.3 Doktora yapan personel sayısı	1	1	1	2
PG 3.1.4 Mahalli hizmetiçi eğitim sayısı	-	6	10	13
PG 3.1.5 Mahalli hizmetiçi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	-	20-236	16-271	290
PG 3.1.6 Norm kadro sayısı (GİH)	382	393	387	390
PG 3.1.7 Ödül verilmesi teklif edilen personel sayısı	-	0	0	0
PG 3.1.8 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı, ilkökul	-	-	13,7	12
PG 3.1.9 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı, Ortaokul	-	-	13,8	12
PG 3.1.10 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı, Ortaöğretim	-	-	10,8	9

Hedefin mevcut durumu:

Müdürlüğümüzde ve müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda 2014 yılı itibariyle 328 öğretmen, 117 diğer personel olmak üzere toplam 445 personel istihdam edilmektedir. Bu personelin 1’u doktora, 24’i yüksek lisans, öğretmenlerimizin büyük bir çoğunluğu lisans eğitimi almış bireylerdir.

Personelimizden 2014 yılında 16 yönetici, 271 öğretmen hizmetiçi eğitim almıştır.

Norm kadro sayısı 387 ve bir önceki yıla göre %1,52 gerilemiştir.

Mahalli hizmet içi eğitim sayısı bir önceki yıla göre %66,67 artmıştır

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Müdürlüğümüzün tüm kademelerinde çalışan personele yönelik yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusunda hizmet içi eğitimler planlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi
2	Öğretmen atamaları ve yer değiştirmelerinin bölgesel planlamalar ve güncel veriler doğrultusunda yapılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi
3	İlçemiz okul/kurumlardaki destek personeli ihtiyacı tespit edilerek eksiklerin giderilmesi için yerel yönetimler ve İŞKUR' la işbirliği yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi
4	Mersin’de düzenlenen kongre ve toplantılara personelin katılımı artırılarak personelin kendini geliştirmesi için imkânlardan yararlanması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şb. / Strateji Geliştirme Şubesi
5	Bilim ve sanat merkezleri ve özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesinde görevli öğretmenlere, özel eğitim ve üstün zekâlı öğrencilerin eğitimi konusunda üniversitelerle iş birliğine gidilerek program geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

3.7.1.2 STRATEJİK HEDEF 3.2

İlçemizde ihtiyaç duyulan eğitim tesislerinin yapılması, donatılması, geliştirilmesi ve sağlıklı eğitim ortamlarının hazırlanmasında, Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe olanakları, hayırsever katkıları, sivil toplum kuruluşlarından elde edilen finansal kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			2019
	2012	2013	2014	
PG 3.2.1 Yapılan Okulöncesi derslik sayısı	0	0	0	1
PG 3.2.2 Yapılan Temel eğitim derslik sayısı (İlkokul + Ortaokul)	2	0	0	1
PG 3.2.3 Yapılan Ortaöğretimdeki derslik sayısı	0	0	0	9
PG 3.2.4 Yapılan derslik sayısı (Genel Toplam)	2	0	0	9
PG 3.2.5 Yapılan eğitim tesisi sayısı	0	0	1	1
PG 3.2.6 İlköğretimde Öğrenci sağlığına yönelik düzenlenen sayısı	1	1	1	1
PG 3.2.7 Din öğretimi pansiyon sayısı (Lise)	1	1	1	1
PG 3.2.8 Ortaöğretim pansiyon sayısı	2	1	3	3
PG 3.2.9 Depreme dayanıklılık testi yapılan okul sayısı	0	1	2	1
PG 3.2.10 Deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı	0	0	0	1

Hedefin mevcut durumu:

İlçe genelinde 2014 yılı itibariyle müdürlüğümüze bağlı 39 okulda, toplam 292 derslik ve 5 pansiyon bulunmaktadır. Son 3 yılda 1 okulumuzda depreme dayanıklılık testi yapılmıştır

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	STK'lar, Yerel Yönetimler, hayırseverler ve bağışçılarla yapılacak işbirliği her kademedeki derslik ve fiziki mekân ihtiyacı ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalar yapılacaktır.	İnşaat Emlak Şb. / Destek Hizmetleri Şb.
2	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak planlama doğrultusunda tedarik edilmesi ile ilgili bakanlık ile gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi
3	Yazılı ve görsel medyanın kullanılarak okul/ kurum yapımı ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek faaliyetler düzenlenecektir.	Destek Hizmetleri Şb. / Özel Büro
4	İlçemizde okul yapılacak alanların az olması sebebiyle arazisi uygun olup bina etüdü sonrası kullanımı uygun olmayan binalar yerine derslik sayısını artıracak yeni binaların yapımına yönelik planlama çalışmaları yapılacaktır.	İnşaat ve Emlak Bölümü

3.7.1.3 STRATEJİK HEDEF 3.3

Plan döneminde sürdürülebilir süreç yönetimi ile kurumun önceliklerine odaklı sistematik bir yaklaşım geliştirerek faaliyetleri ölçülebilir duruma getirip ölçmek, verilerden hareketle sürekli iyileşme ve gelişimi sağlayarak fonksiyonlar arası ilişkileri güçlendirmek, hizmeti alana odaklanmış yönetim anlayışını benimseyerek hızlı karar alabilmek ve yönetim kararlarının alınmasında katılımı, çoğulculuğu ve şeffaflığı sağlamak, sorumlulukları net olarak tanımlayarak kaynakları daha etkin kullanmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			
	2012	2013	2014	2019
PG 3.3.1 Rehberlik ve denetimi yapılan resmi okul/kurum sayısı	-	-	7	13
PG 3.3.2 Rehberlik ve denetimi yapılan özel okul/kurum sayısı	0	0	0	0

Hedefin mevcut durumu:

Maarif Müfettişleri mevzuatı gereğince müdürlüğümüze bağlı resmi okul ve kurumların tamamının 3 yıl içerisinde, özel okul ve kurumların ise her yıl Rehberlik ve Denetimi yapılması zorunludur.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Maarif Müfettişlerince 2014 yılında resmi okul ve kurumların 7'si denetime tabi tutulmuştur, ilçemizde özel okul ve kurum bulunmadığı için Rehberlik ve Denetime tabi tutulamamıştır.

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Bürokrasiyi azaltarak işlemleri daha kısa ve hızlı bir şekilde sonuçlandırmak için gerekli alanlarda yetki devri yapmak.	Milli Eğitim Müdürü

3.7.1.4 STRATEJİK HEDEF 3.4

Müdürlüğümüzün teknolojik alt yapısını yaşamakta olduğumuz yüzyılda hızla değişen ve gelişen teknoloji ile uyumlu hale getirerek, görevlerimizin yerine getirilmesinde teknolojik imkânlardan en üst seviyede faydalanmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR			2019
	2012	2013	2014	
PG 3.4.1 Bilgisayar kullanımı konusunda verilen eğitim sayısı	16	15	11	15

Hedefin mevcut durumu:

Müdürlüğümüz 2014 yılında bakanlığımızca geliştirilen enformasyon teknolojilerini personelimize ve ilgililere öğretmek ve yaygınlaştırmak için Bilgisayar kullanımı konusunda 11 adet eğitim düzenlemiştir.

SIRA NO	STRATEJİLER / TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Müdürlüğümüz çalışanlarına enformasyon teknolojileri konusunda eğitimler düzenlemek.	Bilgi İşlem / AR-GE

IV. BÖLÜM

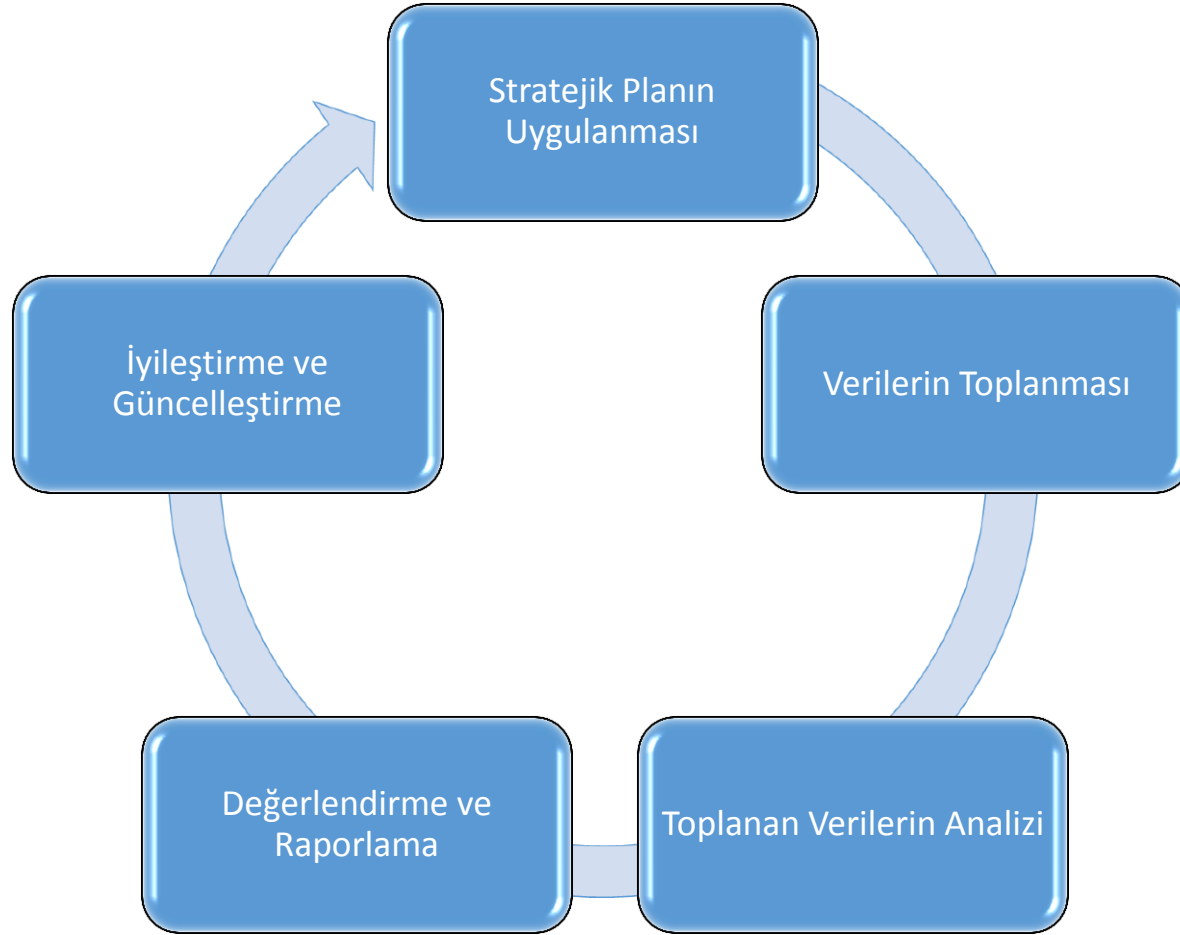
MALİYETLENDİRME

4.1 2015 – 2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	MALİYET (TL.)	ORAN (%)
SAM 1'İN MALİYETİ		15.214.151	0,15
SH 1.1	PG 1.1.5	10.786.823	0.11
SH 1.1	PG 1.1.8	4.427.328	0,04
SAM 3'ÜN MALİYETİ		27.877.682	0,29
SH 3.2	PG 3.2.1	791.647	0,008
SH 3.2	PG 3.2.2	791.647	0,008
SH 3.2	PG 3.2.3	7.124.823	0,074
SH 3.2	PG 3.2.5	15.344.653	0,16
SH 3.2	PG 3.2.9	11.603	1,20
SH 3.2	PG 3.2.10	3.813.309	0,039
STRATEJİK AMAÇ MALİYETLERİNİN TOPLAMI		43.091.833	0,31
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		16.997.825	0,23
GENEL TOPLAM		60.089.658	100,00

Plan dönemine ilişkin maliyetler, faaliyet ve projelerin 2014 yılı birim maliyetlerine yıllar itibariyle % 5 artış (2014-2018 yıllarına ilişkin 10. Kalkınma planında öngörülen ortalama % 4,8 olan TÜFE oranı % 5'e yuvarlanarak dikkate alınmıştır.) öngörülerek hesaplanmış olup, Müdürlüğümüz 2015 - 2019 stratejik plan dönemine ilişkin beş yıllık süre içinde tahmini olarak toplam 60.089.658 TL.'lik kaynağa ihtiyaç duymaktadır.

Tahmini maliyet tablosunun oluşturulmasında doğrudan bakanlığımız tarafından yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetleri ile doğrudan doğruya bakanlığımız tarafından müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlara gönderilen ödenekler dikkate alınmamıştır.



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planın onaylanarak uygulamaya konulmasından sonra başlayan ve yılda en az bir defa gerçekleştirilmesi gereken bir süreçtir. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesidir. Değerlendirme ise, uygulanan sistematik amaç ve hedeflerin kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Bakanlığımızın hazırlamış olduğu izleme ve değerlendirme modeli müdürlüğümüze uyarlanarak kullanılacaktır.

İzleme ve Değerlendirme modeli;

1. Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçlerinden oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespitine ilişkin;

- 1) Eğitim ve Öğretim dönemini sonunda kesinleşen ve yıl sonuna kadar değişmeyen istatistik verileri Temmuz ayında,
- 2) Yıl sonu itibariyle kesinleşen istatistik bilgileri ise takip eden yılın Ocak ayı içerisinde toplanacaktır.

3) Toplanan istatistik bilgileri müdürlüğümüz istatistik bürosu ve ARGE bürosunda konsolide edilecektir.

Derlenen istatistik bilgilerine göre gerçekleşme durumları tespit edilen performans göstergeleri hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

5.2. RAPORLAMA

Plan dönemi süresince her yılın için, Müdürlüğümüz Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, stratejik planda belirlemiş olduğumuz performans göstergelerine göre hedefleri gerçekleştirme durumumuz ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, müdürlüğümüz hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar hazırlanacaktır.

Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.